

# دليل مستخدم نظام إدارة الجامعات

## مدير النظام الشامل

الإصدار 1.0

2024/11/13

تم اعداده

الى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## جدول المحتويات

|         |                              |
|---------|------------------------------|
| 3.....  | 1. المقدمة                   |
| 3.....  | 2. محتويات النظام            |
| 3.....  | 2.1 تسجيل الدخول             |
| 3.....  | 2.2 الصفحة الرئيسية          |
| 5.....  | 2.3 الثوابت العلمية          |
| 5.....  | 2.3.1 التحصيل الدراسي        |
| 8.....  | 2.3.2 التصنيف الاكاديمي      |
| 11..... | 2.3.3 الاختصاصات العامة      |
| 13..... | 2.3.4 الاختصاصات الدقيقة     |
| 16..... | 2.4 ثوابت نظام الطالب        |
| 16..... | 2.4.1 نظام التعليم الاكاديمي |
| 19..... | 2.4.2 تقسيم السنة الدراسية   |
| 22..... | 2.4.3 نوع التقييم الجامعي    |
| 25..... | 2.4.4 مقياس التقييم الجامعي  |
| 28..... | 2.4.5 العبء الدراسي للطالب   |
| 31..... | 2.5 الثوابت التعليمية        |
| 31..... | 2.5.1 طرائق التعليم          |
| 34..... | 2.5.2 الحالات الدراسية       |
| 37..... | 2.5.3 السنوات الدراسية       |
| 40..... | 2.5.4 قنوات القبول           |
| 43..... | 2.6 الثوابت الإدارية         |
| 43..... | 2.6.1 تصنيف الملاكات         |
| 46..... | 2.6.2 هيكلية الملاكات        |
| 49..... | 2.6.3 الدرجات الوظيفية       |
| 55..... | 2.6.5 العقوبات الانضباطية    |

|          |                                   |
|----------|-----------------------------------|
| 58.....  | 2.6.6 الشكر والتقدير.....         |
| 61.....  | 2.6.7 المناصب.....                |
| 64.....  | 2.6.8 الخدمة المضافة.....         |
| 67.....  | 2.6.9 النشاطات.....               |
| 70.....  | 2.6.10 أنواع الاجازات.....        |
| 73.....  | 2.6.11 أنواع الوثائق الرسمية..... |
| 76.....  | 2.6.12 حالة العمل.....            |
| 79.....  | 2.6.13 السنوات.....               |
| 82.....  | 2.6.14 أنواع المدفوعات.....       |
| 85.....  | 2.7 التشكيلات.....                |
| 85.....  | 2.7.1 الهيكل التنظيمي.....        |
| 88.....  | 2.7.2 تصنيف مكان العمل.....       |
| 91.....  | 2.7.3 أنواع الوحدات.....          |
| 94.....  | 2.8 الأبنية والمنشآت.....         |
| 94.....  | 2.8.1 أنواع الأبنية والمنشآت..... |
| 97.....  | 2.8.2 الأبنية والمنشآت.....       |
| 100..... | 2.9 البيانات الشخصية.....         |
| 100..... | 2.9.1 القومية.....                |
| 103..... | 2.9.2 الجنسية.....                |
| 106..... | 2.9.3 الديانة.....                |
| 109..... | 2.9.4 المحافظات.....              |
| 112..... | 2.9.5 مكاتب المعلومات.....        |
| 114..... | 3. الخاتمة.....                   |

## 1. المقدمة

توضح هذه الوثيقة مميزات نظام إدارة الجامعات بشكل مفصل وشامل وطرق استخدامها من قبل مدير النظام، لتسهيل عملية الإدارة وبدء استخدام النظام بالشكل الصحيح تجنباً للأخطاء التي قد تحصل نتيجة الاستخدام الغير مدروس، كما تمكنك هذه الوثيقة من الاطلاع على محتويات النظام بشكل واضح ومدعم بالصور والشرح.

## 2. محتويات النظام

### 2.1 تسجيل الدخول

#### • الدخول الى النظام:

يتم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور التي تم تزويدكم بها من قبل مسؤول النظام الشامل او قسم الموارد البشرية (الذاتية) وفي حال اردت ان يتم تسجيل الدخول تلقائياً في المرات القادمة اضغط على تذكري وثم اضغط "تسجيل الدخول" كما موضح في الشكل الاتي:

### 2.2 الصفحة الرئيسية

• روابط الوصول السريع: تضم الصفحة الرئيسية مجموعة من الروابط التي تسهل عليك الوصول السريع لأغلب اقسام النظام الرئيسية والفرعية مع ظهور إحصائية بالإعدادات لكل خيار وكما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد اثير ساطع محمد

بحث

### مدير النظام الشامل

|                            |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| عدد مقاييس التقييم الجامعي | عدد التصنيفات الاكاديمية   | عدد مقاييس التقييم الجامعي |
| 6                          | 5                          | 12                         |
| عدد النشاطات               | عدد تقسيمات السنة الدراسية | عدد نظام التعليم الاكاديمي |
| 4                          | 7                          | 4                          |
| عدد القنوات الدراسية       | عدد الشكر و التقدير        | عدد انواع الخدمات المضافة  |
| 28                         | 0                          | 0                          |
| عدد انواع الدراسات         | عدد انواع المباني والمرافق | عدد المباني و المناطق      |
| 11                         | 7                          | 7                          |

التوليات العلمية

- التحصيل الدراسي
- التصنيف الاكاديمي
- الاختصاصات العامة
- الاختصاصات الدقيقة

توليات نظام الطلاب

- نظام التعليم الاكاديمي
- تقسيم السنة الدراسية
- نوع التقييم الجامعي
- مقاييس التقييم الجامعي
- العبء الدراسي للطلاب

- تغيير نمط الواجهة: عند الضغط على اسم المستخدم الموجود في اعلى يسار الشاشة يمكنك تعديل نمط الواجهة من ناحية الألوان من خلال اختيار الوضع النهاري / الداكن وأيضا يمكنك تسجيل الخروج من النظام وكما موضح في الشكل الاتي:

محمد اثير ساطع محمد

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

م

تسجيل الخروج

## 2.3 الثوابت العلمية

تظهر في القائمة الجانبية على اليمين مجموعة من الخيارات ومن ضمنها الثوابت العلمية والتي تحتوي على:

### 2.3.1 التحصيل الدراسي

تظهر القائمة عدد أنواع الدراسات القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

التحصيل الدراسي < القائمة

إضافة التحصيل الدراسي

عدد أنواع الدراسات 11

| الاسم بالعربي | الاسم بالانكليزي | الدراسة      | تعديل |
|---------------|------------------|--------------|-------|
| ابتدائية      | Primary          | ابتدائية     | تعديل |
| متوسطة        | Lower Secondary  | متوسطة       | تعديل |
| اعدادية       | Upper Secondary  | اعدادية      | تعديل |
| دبلوم جامعي   | Associate Degree | جامعية اولية | تعديل |
| بكالوريوس     | Bachelor Degree  | جامعية اولية | تعديل |

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مدير النظام الشامل

الثوابت العلمية

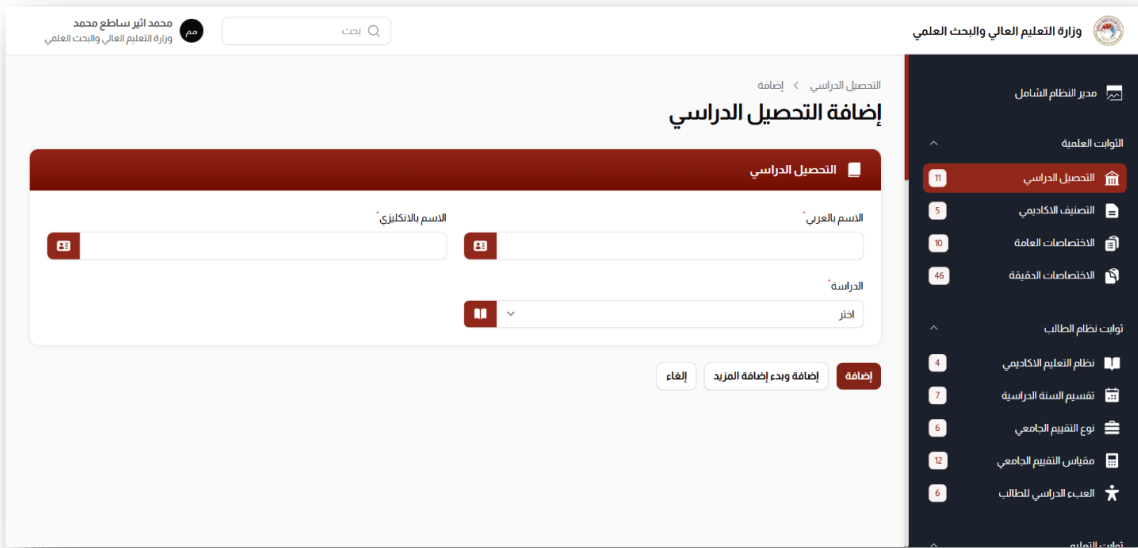
- 11 التحصيل الدراسي
- 5 التصنيف الاكاديمي
- 10 الاختصاصات العامة
- 46 الاختصاصات الدقيقة

ثوابت نظام الطلاب

- 4 نظام التعليم الاكاديمي
- 7 تقسيم السنة الدراسية
- 6 نوع التقييم الجامعي
- 12 مقياس التقييم الجامعي
- 6 العقب الدراسي للطلاب

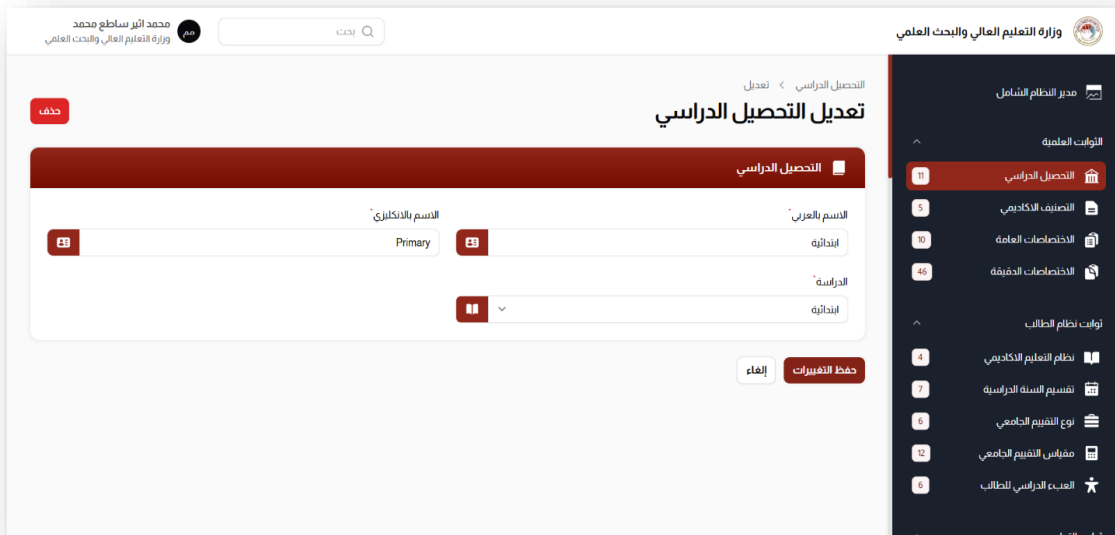
### • إضافة تحصيل دراسي:

لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:



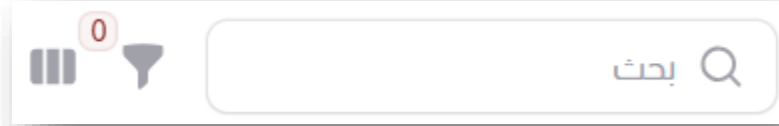
### • تعديل تحصيل دراسي:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:



- البحث عن تحصيل دراسي:

للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّاً من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلاتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة التحصيلات الدراسية:

لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة التحصيلات الدراسية:

للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:





## 2.3.2 التصنيف الاكاديمي

تظهر القائمة عدد التصنيفات الاكاديمية القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

التصنيف الاكاديمي < القائمة

إضافة التصنيف الاكاديمي

عدد التصنيفات الاكاديمية 5

| الاسم بالعربي | الاسم بالانكليزي    | اختصار عربي | اختصار انجليزي | تعديل |
|---------------|---------------------|-------------|----------------|-------|
| مدرس مساعد    | Assistant Lecturer  | م.م         | Asst. Lect.    | تعديل |
| مدرس متساعد   | Lecturer            | م.م         | Lect.          | تعديل |
| أستاذ مساعد   | Associate Professor | أم          | Assoc. Prof.   | تعديل |
| أستاذ         | Professor           | أ           | Prof.          | تعديل |
| مدرس          | Assistant Professor | م           | Asst. Prof.    | تعديل |

مدير النظام الشامل

النوابت العامة

التصنيف الاكاديمي

التخصصات العامة

التخصصات الدقيقة

نوابت نظام الطالب

نظام التعليم الاكاديمي

تقسيم السنة الدراسية

نوع التقييم الجامعي

مقياس التقييم الجامعي

العبء الدراسي للطلاب

### • إضافة التصنيف الاكاديمي:

لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد

بحث

إضافة < التصنيف الأكاديمي

## إضافة التصنيف الأكاديمي

التصنيف الأكاديمي

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

الاختصار بالعربي

الاختصار بالانكليزي

إضافة إضافة وبدء إضافة المزيد إلغاء

مدير النظام الشامل

التويات العلمية

11 التحصيل الدراسي

5 **التصنيف الأكاديمي**

10 الاختصاصات العامة

46 الاختصاصات الدقيقة

تويات نظام الطلاب

4 نظام التعليم الأكاديمي

7 تقسيم السنة الدراسية

6 نوع التقييم الجامعي

12 مقياس التقييم الجامعي

6 العبء الدراسي للطلاب

### تعديل التصنيف الأكاديمي:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد

بحث

إضافة < التصنيف الأكاديمي

## تعديل التصنيف الأكاديمي

التصنيف الأكاديمي

حذف

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

مدرس مساعد

Assistant Lecturer

الاختصار بالعربي

الاختصار بالانكليزي

م.م

Asst. Lect.

حفظ التغييرات إلغاء

مدير النظام الشامل

التويات العلمية

11 التحصيل الدراسي

5 **التصنيف الأكاديمي**

10 الاختصاصات العامة

46 الاختصاصات الدقيقة

تويات نظام الطلاب

4 نظام التعليم الأكاديمي

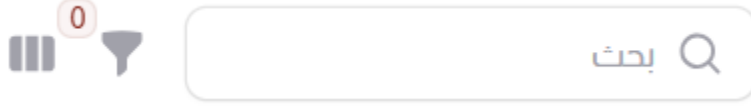
7 تقسيم السنة الدراسية

6 نوع التقييم الجامعي

12 مقياس التقييم الجامعي

6 العبء الدراسي للطلاب

- البحث التصنيف الاكاديمي:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيأ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلاتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة التصنيف الاكاديمي:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة الألقاب العلمية:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



### 2.3.3 الاختصاصات العامة

تظهر القائمة عدد الاختصاصات العامة القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

الاسم بالعربي الاسم بالانكليزي التخصص الدراسي التخصص الدراسي بالانكليزي وقت الانشاء آخر تعديل بواسطة

| الاسم بالعربي | الاسم بالانكليزي   | التخصص الدراسي | التخصص الدراسي بالانكليزي | وقت الانشاء         | آخر تعديل بواسطة |
|---------------|--------------------|----------------|---------------------------|---------------------|------------------|
| علمي          | Scientific Science |                |                           | 19.20.41.2024-10-25 | Dev              |
| ادبي          | Literary Science   |                |                           | 19.20.41.2024-10-25 |                  |
| مهني صناعي    | Industrial         | متوسطة         | Lower Secondary           | 19.20.41.2024-10-25 |                  |
| مهني تجاري    | Commercial         | متوسطة         | Lower Secondary           | 19.20.41.2024-10-25 |                  |
| مهني زراعي    | Agricultural       | متوسطة         | Lower Secondary           | 19.20.41.2024-10-25 |                  |

#### • إضافة اختصاص عام:

لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

إضافة الاختصاصات العامة

الاسم بالعربي الاسم بالانكليزي

التخصص الدراسي

إضافة إضافة وبدء إضافة المزيد إلغاء

- تعديل اختصاص عام:  
لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

- البحث عن اختصاص عام:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيأ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلاتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:

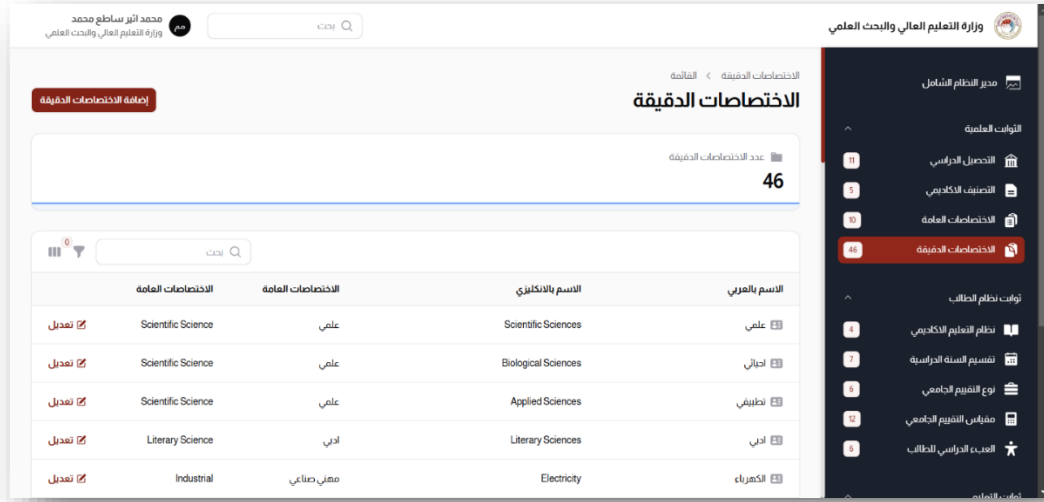
- تخصيص عدد قيود قائمة الاختصاصات العامة:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:

- التنقل في صفحات قائمة الاختصاصات العامة:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



#### 2.3.4 الاختصاصات الدقيقة

- تظهر القائمة عدد الاختصاصات الدقيقة القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:



- إضافة اختصاص دقيق:  
لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أبو ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الاختصاصات الدقيقة < إضافة

### إضافة الاختصاصات الدقيقة

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

الاختصاصات العامة

إضافة إضافة وبدء إضافة المزيد إلغاء

مدير النظام الشامل

التويات العلمية

11 التحصيل الدراسي

5 التصنيف الأكاديمي

10 الاختصاصات العامة

46 الاختصاصات الدقيقة

تويات نظام الطالب

4 نظام التعليم الأكاديمي

7 تقسيم السنة الدراسية

6 نوع التقييم الجامعي

12 مقياس التقييم الجامعي

6 العبء الدراسي للطالب

#### ● تعديل اختصاص دقيق:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أبو ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الاختصاصات الدقيقة < تعديل

### تعديل الاختصاصات الدقيقة

حذف

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

الاختصاصات العامة

حفظ التغييرات إلغاء

مدير النظام الشامل

التويات العلمية

11 التحصيل الدراسي

5 التصنيف الأكاديمي

10 الاختصاصات العامة

46 الاختصاصات الدقيقة

تويات نظام الطالب

4 نظام التعليم الأكاديمي

7 تقسيم السنة الدراسية

6 نوع التقييم الجامعي

12 مقياس التقييم الجامعي

6 العبء الدراسي للطالب

- البحث عن اختصاص دقيق:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة الاختصاصات الدقيقة:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة الاختصاصات الدقيقة:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:





## 2.4 ثوابت نظام الطالب

تظهر في القائمة الجانبية على اليمين مجموعة من الخيارات ومن ضمنها ثوابت نظام الطالب والتي تحتوي على:

### 2.4.1 نظام التعليم الاكاديمي

تظهر القائمة عدد انظمة التعليم الاكاديمية القیود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

نظام التعليم الاكاديمي < القائمة

إضافة نظام التعليم الاكاديمي

عدد نظام التعليم الاكاديمي 4

بحث

| السنة الدراسية | الحد الاقصى | الحد الأدنى | نوع الفترة | الحد الاقصى للتخرج | الحد الأدنى للتخرج | نظام التعليم الاكاديمي | الاسم بالانكليزي | الاسم بالعربي   |
|----------------|-------------|-------------|------------|--------------------|--------------------|------------------------|------------------|-----------------|
| 2024-2025      | 60          | 30          | سنوات      | 8                  | 4                  | نظام بولونيا           | Bologna System   | نظام بولونيا    |
| 1900-1901      | 30          | 30          | سنوات      | 8                  | 4                  | نظام فصلي              | Semester System  | نظام فصلي       |
| 1900-1901      | 30          | 30          | سنوات      | 8                  | 4                  | نظام سنوي              | Annual System    | نظام سنوي       |
| 2024-2025      | 200         | 150         | سنوات      | 6                  | 4                  | نظام المقررات          | course based     | نظام المقررات 3 |

عرض 1 إلى 4 من 4 نتائج لكل صفحة 10

نوابت العلمية

- التحصيل الدراسي
- التصنيف الاكاديمي
- الاختصاصات العامة
- الاختصاصات الدقيقة

نوابت نظام الطالب

- نظام التعليم الاكاديمي
- تقسيم السنة الدراسية
- نوع التقسيم الجامعي
- مقاييس التقييم الجامعي
- العبء الدراسي للطالب

نوابت التعليم

- طرائق التعليم
- الحالات الدراسية

## • إضافة نظام تعليم اكايمي:

لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

نظام التعليم اكايمي < إضافة

### إضافة نظام التعليم الاكاديمي

نظام التعليم الاكاديمي

السنة الدراسية: 2024-2025

نوع نظام التعليم الاكاديمي: اذنى

الاسم بالعربي: 1

الاسم بالانكليزي: 1

نوع الفترة: اذنى

الحد الاقصى للدراسة: 1

الحد الاقصى للدراسة (ECTS):

الحد الاقصى للدراسة (ECTS):

التوابت العلمية

- التحصيل الدراسي
- التصنيف الاكاديمي
- الالتصاصات العامة
- الالتصاصات الدقيقة
- نوابت نظام الطلاب
- نظام التعليم الاكاديمي
- تقسيم السنة الدراسية
- نوع التقسيم الجامعي
- مقياس التقييم الجامعي
- العبء الدراسي للطلاب
- نوابت التعليم
- طرائق التعليم
- الحالات الدراسية

## • تعديل نظام تعليم اكايمي:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

نظام التعليم الأكاديمي < تعديل

تعديل نظام التعليم الأكاديمي

نظام التعليم الأكاديمي

السنة الدراسية: 2024-2025

نوع نظام التعليم الأكاديمي: نظام بولونيا

التخصص الدراسي: بكالوريوس

الاسم بالانكليزي: Bologna System

الحد الأدنى للتخرج: 4

نوع الفترة: سنوات

الحد الأقصى للتخرج: 8

الحد الأدنى لـ ECTS: 60

الحد الأقصى لـ ECTS: 30

التويات العلمية

التخصص الدراسي: 11

التصنيف الأكاديمي: 5

الاحتصاصات العامة: 10

الاحتصاصات الدقيقة: 46

تويات نظام الطلاب

نظام التعليم الأكاديمي: 4

تقسيم السنة الدراسية: 7

نوع التقسيم الجامعي: 6

مقياس التقييم الجامعي: 12

العبء الدراسي للطلاب: 6

تويات التعليم

طرائق التعليم: 11

الحالات الدراسية: 23

- البحث عن نظام تعليم أكاديمي:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيًا من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلاتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:

0

بحث

- تخصيص عدد قيود قائمة أنظمة التعليم الأكاديمي:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:

50

لكل صفحة

- التنقل في صفحات قائمة أنظمة التعليم الأكاديمي:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



## 2.4.2 تقسيم السنة الدراسية

- تظهر القائمة عدد التقسيمات للسنة الدراسية القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

| الاسم بالعربي  | الاسم بالانكليزي | نظام التعليم الاكاديمي | تاريخ بدء التسجيل | تاريخ نهاية التسجيل | تاريخ بدء الفصل | تاريخ نهاية الفصل | مدة الفصل |
|----------------|------------------|------------------------|-------------------|---------------------|-----------------|-------------------|-----------|
| الفصل الاول    | Semester 1       | نظام بولونيا           | نوفمبر 9, 2024    | مارس 9, 2025        | نوفمبر 2024     | مارس 2025         | 15        |
| الفصل الثاني   | Semester 2       | نظام بولونيا           | أبريل 9, 2025     | أغسطس 9, 2025       | أبريل 2025      | أغسطس 2025        | 15        |
| الفصل الصيفي   | Summer Term      | نظام بولونيا           | سبتمبر 9, 2025    | سبتمبر 9, 2025      | سبتمبر 2025     | نوفمبر 2025       | 15        |
| السنة الدراسية | Study Year       | نظام سنوي              | أكتوبر 1, 2024    | أكتوبر 15, 2024     | أكتوبر 2024     | أكتوبر 2025       | 30        |
| الفصل الاول    | semester 1       | نظام فصلي              | أكتوبر 1, 2024    | أكتوبر 15, 2024     | أكتوبر 2024     | فبراير 2025       | 15        |

- إضافة تقسيم سنة دراسية:  
لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أثير ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

تقسيم السنة الدراسية < إضافة

## إضافة تقسيم السنة الدراسية

تقسيم السنة الدراسية

المعلومات التاريخ الحدود

الاسم بالانكليزي الاسم بالعربي

نظام التعليم الأكاديمي نظام بولونيا

إلغاء إضافة وإبدء إضافة المزيد

نوابت نظام الطالب

نظام التعليم الأكاديمي

7 تقسيم السنة الدراسية

نوع التقييم الجامعي

مقياس التقييم الجامعي

العبء الدراسي للطالب

نوابت التعليم

طرائق التعليم

الحالات الدراسية

السنوات الدراسية

### تعديل تقسيم سنة دراسية:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أثير ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

تقسيم السنة الدراسية < تعديل

## تعديل تقسيم السنة الدراسية

تقسيم السنة الدراسية

المعلومات التاريخ الحدود

الاسم بالانكليزي الاسم بالعربي

Semester 1 الفصل الاول

نظام التعليم الأكاديمي نظام بولونيا

إلغاء حفظ التغييرات

نوابت نظام الطالب

نظام التعليم الأكاديمي

7 تقسيم السنة الدراسية

نوع التقييم الجامعي

مقياس التقييم الجامعي

العبء الدراسي للطالب

نوابت التعليم

طرائق التعليم

الحالات الدراسية

السنوات الدراسية

- البحث عن تقسيم سنة دراسية:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة تقسيمات السنة الدراسية:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة تقسيمات السنة الدراسية:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



### 2.4.3 نوع التقييم الجامعي

تظهر القائمة عدد نوع التقييم الجامعي القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

نوع التقييم الجامعي < القائمة

نوع التقييم الجامعي

عدد نوع التقييم الجامعي 6

إضافة نوع التقييم الجامعي

| نوع التقييم         | القيمة | الحد الأدنى للدرجة | الحد الأقصى للدرجة | نظام التعليم الأكاديمي | الاسم بالعربي | الاسم بالانكليزي     | تقسيم السنة الدراسية | الفصل |
|---------------------|--------|--------------------|--------------------|------------------------|---------------|----------------------|----------------------|-------|
| نوع التقييم الجامعي | 40     | 14                 | 40                 | نظام بولونيا           | تقييم تكويني  | Formative Assessment | المقطع الأول         | نعم   |
| نوع التقييم الجامعي | 30     | 0                  | 30                 | نظام سنوي              | السعي السنوي  | annual grade         | السنة الدراسية       | نعم   |
| نوع التقييم الجامعي | 30     | 0                  | 30                 | نظام فصلي              | سعي فصلي      | semester Grade       | المقطع الأول         | نعم   |
| نوع التقييم الجامعي | 40     | 0                  | 40                 | نظام المقررات 3        | السعي         | grade                | المقطع الأول         | نعم   |
| نوع التقييم الجامعي | 40     | 0                  | 40                 | نظام المقررات 3        | السعي         | grade                | المقطع الثاني        | نعم   |

نوايا التعليم العالي والبحث العلمي

- 5 التصنيف الأكاديمي
- 10 الاختصاصات العامة
- 46 الاختصاصات الدقيقة
- نوايا نظام الطلاب
- 4 نظام التعليم الأكاديمي
- 7 تقسيم السنة الدراسية
- 6 نوع التقييم الجامعي
- 12 مقاييس التقييم الجامعي
- 6 العبء الدراسي للطلاب
- نوايا التعليم
- 11 طرائق التعليم
- 23 الحالات الدراسية
- 125 السنوات الدراسية
- 28 فصول القبول

- إضافة نوع تقييم جامعي:  
لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد

بحث

نوع التقييم الجامعي < إضافة

### إضافة نوع التقييم الجامعي

نوع التقييم الجامعي

الاسم بالعربي

نقسم السنة الدراسية

الفصل الاول - نظام بولونيا

النوع

نسبة

الاسم بالانكليزي

الحد الأدنى للدرجة

القيمة

الحد الأقصى للدرجة

إلغاء إضافة وبدء إضافة المزيد إضافة

التصنيف الأكاديمي

الاحتصاصات العامة

الاحتصاصات الدقيقة

نوابت نظام الطلاب

نظام التعليم الأكاديمي

نقسم السنة الدراسية

نوع التقييم الجامعي

مقياس التقييم الجامعي

العبء الدراسي للطلاب

نوابت التعليم

طرائق التعليم

الحالات الدراسية

السنوات الدراسية

قبول القبول

### تعديل نوع تقييم جامعي:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد

بحث

نوع التقييم الجامعي < تعديل

### تعديل نوع التقييم الجامعي

نوع التقييم الجامعي

الاسم بالعربي

نقسم السنة الدراسية

الفصل الاول - نظام بولونيا

النوع

تقييم تكويني

الاسم بالانكليزي

Formative Assessment

الحد الأدنى للدرجة

القيمة

14

الحد الأقصى للدرجة

القيمة

40

إلغاء حفظ التغييرات

التصنيف الأكاديمي

الاحتصاصات العامة

الاحتصاصات الدقيقة

نوابت نظام الطلاب

نظام التعليم الأكاديمي

نقسم السنة الدراسية

نوع التقييم الجامعي

مقياس التقييم الجامعي

العبء الدراسي للطلاب

نوابت التعليم

طرائق التعليم

الحالات الدراسية

السنوات الدراسية

قبول القبول



- البحث عن نوع تقييم جامعي:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيًا من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة أنواع التقييمات الجامعية:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة أنواع التقييمات الجامعية:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



## 2.4.4 مقياس التقييم الجامعي

تظهر القائمة عدد مقاييس التقييم الجامعي القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد اثير ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مقياس التقييم الجامعي < القائمة

مقياس التقييم الجامعي

عدد مقاييس التقييم الجامعي  
12

إضافة مقاييس التقييم الجامعي

| الاسم بالعربي | الاسم بالانكليزي | نوع التقييم الجامعي | تعديل |
|---------------|------------------|---------------------|-------|
| حلقات دراسية  | Seminars         | تقييم تكويني        | تعديل |
| المشاريع      | Projects         | تقييم تكويني        | تعديل |
| الاختبارات    | Quizzes          | تقييم تكويني        | تعديل |
| تقارير        | Reports          | تقييم تكويني        | تعديل |
| اختبارات      | Quizzes          | السعي السنوي        | تعديل |

نوابغ نظام الطالب

نظام التعليم الاكاديمي

تقسيم السنة الدراسية

نوع التقييم الجامعي

مقياس التقييم الجامعي

العبء الدراسي للطالب

نوابغ التعليم

طرائق التعليم

الحالات الدراسية

السنويات الدراسية

مقولات القبول

- إضافة مقياس تقييم جامعي:  
إضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر الإضافة في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر انشاء كما موضح في الشكل التالي:

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مقاييس التقييم الجامعي < إضافة

## إضافة مقياس التقييم الجامعي

مقاييس التقييم الجامعي

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

نوع التقييم الجامعي

تقييم تكويني

إضافة

إضافة وبدء إضافة المزيد

إلغاء

10 الاختصاصات العامة

46 الاختصاصات الدقيقة

نوابت نظام الطالب

4 نظام التعليم الأكاديمي

7 تقسيم السنة الدراسية

6 نوع التقييم الجامعي

12 مقاييس التقييم الجامعي

6 العبد الدراسي للطالب

نوابت التعليم

11 طرائق التعليم

23 الحالات الدراسية

125 السنوات الدراسية

28 قنوات القبول

### تعديل مقياس تقييم جامعي:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مقاييس التقييم الجامعي < تعديل

## تعديل مقياس التقييم الجامعي

مقاييس التقييم الجامعي

حذف

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

نوع التقييم الجامعي

تقييم تكويني

حفظ التغييرات

إلغاء

10 الاختصاصات العامة

46 الاختصاصات الدقيقة

نوابت نظام الطالب

4 نظام التعليم الأكاديمي

7 تقسيم السنة الدراسية

6 نوع التقييم الجامعي

12 مقاييس التقييم الجامعي

6 العبد الدراسي للطالب

نوابت التعليم

11 طرائق التعليم

23 الحالات الدراسية

125 السنوات الدراسية

28 قنوات القبول

- البحث عن مقياس تقييم جامعي:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة مقاييس التقييم الجامعي:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة التقييم الجامعي:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



## 2.4.5 العبء الدراسي للطالب

تظهر القائمة عدد الأعباء الدراسية للطالب القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

العبء الدراسي للطالب < القائمة

إضافة العبء الدراسي للطالب

عدد الأعباء الدراسية للطالب 6

| نظام التعليم الأكاديمي | الاسم بالعربي  | الاسم بالانكليزي    |       |
|------------------------|----------------|---------------------|-------|
| نظام بولونيا           | حصى محدوده     | Scheduled classes   | تعديل |
| نظام بولونيا           | حصى غير محدوده | Unscheduled classes | تعديل |
| نظام فصلي              | نظري           | Theoretical         | تعديل |
| نظام فصلي              | عملي           | Practical           | تعديل |
| نظام سنوي              | نظري           | Theoretical         | تعديل |

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

العبء الدراسي للطالب

46 الاختصاصات الدقيقة

نوابت نظام الطالب

4 نظام التعليم الأكاديمي

7 تقسيم السنة الدراسية

6 نوع التقييم الجامعي

12 مقياس التقييم الجامعي

6 العبء الدراسي للطالب

نوابت التعليم

11 طرائق التعليم

23 الحالات الدراسية

125 السنوات الدراسية

28 فصول القبول

النوابت الادارية

- إضافة عبء دراسي للطالب:  
لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد

بحث

إضافة < العبء الدراسي للطالب

## إضافة العبء الدراسي للطالب

الاسم بالعربي

نظام التعليم الأكاديمي

اختر

الاسم بالانكليزي

إضافة

إضافة وبدء إضافة المزيد

إلغاء

46 الاختصاصات الحقيقية

نوابت نظام الطالب

4 نظام التعليم الأكاديمي

7 تقسيم السنة الدراسية

6 نوع التقييم الجامعي

12 مقياس التقييم الجامعي

6 العبء الدراسي للطالب

نوابت التعليم

11 طرائق التعليم

23 الحالات الدراسية

125 السنوات الدراسية

28 فترات القبول

النوابت الادارية

- تعديل عبء دراسي للطالب:  
لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد

بحث

تعديل < العبء الدراسي للطالب

## تعديل العبء الدراسي للطالب

حذف

الاسم بالعربي

نظام التعليم الأكاديمي

نظام بولونيا

حفظ التغييرات

إلغاء

46 الاختصاصات الحقيقية

نوابت نظام الطالب

4 نظام التعليم الأكاديمي

7 تقسيم السنة الدراسية

6 نوع التقييم الجامعي

12 مقياس التقييم الجامعي

6 العبء الدراسي للطالب

نوابت التعليم

11 طرائق التعليم

23 الحالات الدراسية

125 السنوات الدراسية

28 فترات القبول

النوابت الادارية

- البحث عن عبء دراسي للطالب:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة العبء الدراسي للطالب:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة العبء الدراسي للطالب:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



## 2.5 الثوابت التعليمية

تظهر في القائمة الجانبية على اليمين مجموعة من الخيارات ومن ضمنها الثوابت التعليمية والتي تحتوي على:

### 2.5.1 طرائق التعليم

تظهر القائمة عدد طرائق التعليم القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

| الاسم بالعربي    | الاسم بالانكليزي    | التعريف بالعربي   | التعريف بالانكليزي                                    | النوع  |
|------------------|---------------------|---|---|--------|
| محاضرة           | Lecture             | يقوم المحاضر باستعراض وتقديم المادة العلمية والإجابة... | Instructor presenting material and answering stu...   | عرض    |
| محاضرة تفاعلية   | Interactive Lecture | تتضمن المحاضرة استراحات من 2-15 دقيقة للأنشطة الطلاب... | A lecture that includes 2-15 minute breaks for stu... | اختبار |
| المناقشة الموجهة | Directed Discussion | مناقشة تتبع مجموعة أسئلة محددة مسبقاً لقيادة الطلاب...  | Class discussion that follows a pre-determined set... | أسئلة  |
| تعليمات مباشرة   | Direct Instruction  | إلقاء محاضرة، ولكن تشمل الوقت لتطبيق عملي موجه وم...    | Lecturing, but includes time for guided and indepe... | إرشاء  |
| تعليمات إرشادية  | Guided Instruction  | تعليمات مباشرة وهيكلية تتضمن نموذجاً مكثفاً للمدرس...   | Direct and structured instruction that includes ex... | عرض    |

### • إضافة طريقة تعليم:

لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

طرائق التعليم < إضافة

## إضافة طرائق التعليم

طرائق التعليم

الاسم التعريف التعاملات

الاسم بالانكليزي الاسم بالعربي

إضافة إلغاء إضافة وبدء إضافة المزيد

نظام التعليم الأكاديمي  
تقسيم السنة الدراسية  
نوع التقييم الجامعي  
مقياس التقييم الجامعي  
العبء الدراسي للطلاب

لوائح التعليم

طرائق التعليم  
الحالات الدراسية  
السنوات الدراسية  
قنوات القبول

التوثيق الادارية

تصنيف الملاكات  
هيكلية الملاكات  
الدرجات الوظيفية

### تعديل طريقة تعليم:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

طرائق التعليم < تعديل

## تعديل طرائق التعليم

طرائق التعليم

الاسم التعريف التعاملات

الاسم بالانكليزي الاسم بالعربي

Lecture محاضرة

إلغاء حفظ التغييرات

نظام التعليم الأكاديمي  
تقسيم السنة الدراسية  
نوع التقييم الجامعي  
مقياس التقييم الجامعي  
العبء الدراسي للطلاب

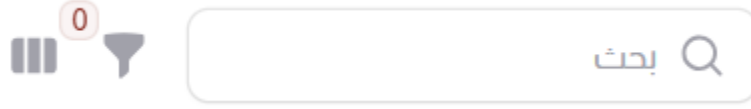
لوائح التعليم

طرائق التعليم  
الحالات الدراسية  
السنوات الدراسية  
قنوات القبول

التوثيق الادارية

تصنيف الملاكات  
هيكلية الملاكات  
الدرجات الوظيفية

- البحث عن طريقة تعليم:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة طرائق التعليم:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة طرائق التعليم:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



## 2.5.2 الحالات الدراسية

تظهر القائمة عدد الحالات الدراسية القیود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصیص والإضافة وكما موضح في الشكل الآتي:

The screenshot displays the 'Study Cases' (الحالات الدراسية) page. At the top, there is a search bar and a user profile for 'محمد النور ساطع محمد' (Mohammed Al-Nour Sa'ad Muhammad) from the 'وزارة التعليم العالي والبحث العلمي' (Ministry of Education and Scientific Research). The page title is 'الحالات الدراسية' (Study Cases) with a sub-header 'الحالات الدراسية < القائمة' (Study Cases < List). A button 'إضافة الحالات الدراسية' (Add Study Cases) is visible. Below the title, there is a search bar and a count of 'عدد الحالات الدراسية 23' (Number of Study Cases 23). The main content is a table with the following columns: 'الاسم بالعربي' (Name in Arabic), 'الاسم بالانكليزي' (Name in English), 'إظهار في حالة التسجيل' (Show in registration status), 'إظهار في نتيجة السنة الدراسية' (Show in year-end results), and 'مفلق' (Unlocked). The table contains five rows of study cases:

| الاسم بالعربي | الاسم بالانكليزي   | إظهار في حالة التسجيل | إظهار في نتيجة السنة الدراسية | مفلق |
|---------------|--------------------|-----------------------|-------------------------------|------|
| قبول أولي     | Initial Acceptance | ✓                     | ✓                             | ✗    |
| مستمر         | Ongoing            | ✓                     | ✗                             | ✗    |
| ناجح          | Successful         | ✗                     | ✓                             | ✓    |
| متخرج         | Graduated          | ✓                     | ✗                             | ✓    |
| مؤجل          | Deferred           | ✗                     | ✓                             | ✗    |

The sidebar on the right contains navigation options: 'نظام السنة الدراسية' (7), 'نوع التقييم الجامعي' (6), 'مقياس التقييم الجامعي' (12), 'العبء الدراسي للطلاب' (6), 'نوابغ التعليم' (11), 'طرائق التعليم' (23), 'السنوات الدراسية' (125), 'قبول القبول' (28), 'التوليد لادارية' (3), 'تصنيف الملاكات' (4), 'هيكلية الملاكات' (4), 'الدرجات الوظيفية' (14), and 'العناصر الوظيفية' (17).

- إضافة حالة دراسية:  
لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

الحالات الدراسية < إضافة

### إضافة الحالات الدراسية

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

إظهار في حالة التسجيل

إظهار في نتيجة السنة الدراسية

معاق

إلغاء إضافة وبدء إضافة المزيد إضافة

7 تقسيم السنة الدراسية

6 نوع التقييم الجامعي

12 مهتمس التقييم الجامعي

6 العنصر الدراسي للطلاب

نوابت التعليم

11 طرائق التعليم

23 الحالات الدراسية

125 السنوات الدراسية

28 قنوات القبول

التوليت الادارية

3 تصنيف الملاكات

4 ميكنية الملاكات

14 الدرجات الوظيفية

17 العنصر الوظيفية

#### تعديل حالة دراسية:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

الحالات الدراسية < تعديل

### تعديل الحالات الدراسية

حذف

الاسم بالعربي

قبول أولي

الاسم بالانكليزي

Initial Acceptance

إظهار في حالة التسجيل

إظهار في نتيجة السنة الدراسية

معاق

إلغاء حفظ التغييرات

7 تقسيم السنة الدراسية

6 نوع التقييم الجامعي

12 مهتمس التقييم الجامعي

6 العنصر الدراسي للطلاب

نوابت التعليم

11 طرائق التعليم

23 الحالات الدراسية

125 السنوات الدراسية

28 قنوات القبول

التوليت الادارية

3 تصنيف الملاكات

4 ميكنية الملاكات

14 الدرجات الوظيفية

17 العنصر الوظيفية

- البحث عن حالة دراسية:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة الحالات الدراسية:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة الحالات الدراسية:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



### 2.5.3 السنوات الدراسية

تظهر القائمة عدد السنوات الدراسية القیود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصیص والإضافة وكما موضح في الشكل الآتي:

The screenshot shows the 'السنوات الدراسية' (Academic Years) page on the Ministry of Education and Scientific Research portal. The page features a search bar at the top, a list of academic years, and a sidebar with navigation options. The list of academic years is as follows:

| السنوات الدراسية | عدد السنوات الدراسية |
|------------------|----------------------|
| 2024-2025        | 125                  |
| 2023-2024        |                      |
| 2022-2023        |                      |
| 2021-2022        |                      |
| 2020-2021        |                      |

- إضافة سنة دراسية:  
لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

السنوات الدراسية < إضافة

## إضافة السنوات الدراسية

السنوات الدراسية

العام الدراسي

إلغاء إضافة وبدء إضافة المزيد

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

- 6 نوع التقييم الجامعي
- 12 مقياس التقييم الجامعي
- 6 العيب الدراسي للطلاب
- نوابت التعليم
- 11 طرائق التعليم
- 23 الحالات الدراسية
- 125 السنوات الدراسية
- 28 قنوات القبول
- نوابت الادارية
- 3 تصنيف الملاكات
- 4 هيكلية الملاكات
- 14 الدرجات الوظيفية
- 17 العناوين الوظيفية
- 1 العقود الانضباطية

### تعديل سنة دراسية:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

السنوات الدراسية < تعديل

## تعديل السنوات الدراسية

السنوات الدراسية

العام الدراسي

2024-2025

إلغاء حفظ التغييرات

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

- 6 نوع التقييم الجامعي
- 12 مقياس التقييم الجامعي
- 6 العيب الدراسي للطلاب
- نوابت التعليم
- 11 طرائق التعليم
- 23 الحالات الدراسية
- 125 السنوات الدراسية
- 28 قنوات القبول
- نوابت الادارية
- 3 تصنيف الملاكات
- 4 هيكلية الملاكات
- 14 الدرجات الوظيفية
- 17 العناوين الوظيفية
- 0 العقود الانضباطية

- البحث عن سنة دراسية:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة السنوات الدراسية:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة السنوات الدراسية:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:





## 2.5.4 قنوات القبول

تظهر القائمة عدد قنوات القبول القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

The screenshot shows the 'Admission Channels' page on the Ministry of Education website. The page features a search bar at the top, a list of admission channels, and a sidebar with navigation options. The list of admission channels is as follows:

| الاسم بالعربي                         | الاسم بالانكليزي                        |
|---------------------------------------|---|
| قبول مركزي                            | Central Admission                       |
| قبول مباشر                            | Direct Admission                        |
| التعليم الحكومي الخاص الصباحي         | Government Private Education            |
| 10% الدوائل على المعاهد               | Top 10% of Institutes                   |
| 10% الدوائل على العراق للفروع المهنية | Top 10% of Iraq for Vocational Branches |

### • إضافة قناة قبول:

لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

قنوات القبول < إضافة

### إضافة قنوات القبول

قنوات القبول

الاسم بالانكليزي

الاسم بالعربي

إلغاء إضافة وبعء إضافة المزيد إضافة

قنوات التعليم

12 مقياس التقييم الجامعي

6 لعبء الدراسي للطلاب

11 طرائق التعليم

23 الحالات الدراسية

125 السنوات الدراسية

28 قنوات القبول

التويات الادارية

3 تصنيف الملاكات

4 هيكلية الملاكات

14 الدرجات الوظيفية

17 العناوين الوظيفية

1 العقوبات الانضباطية

1 الشكر و التقدير

### تعديل قناة قبول:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

قنوات القبول < تعديل

### تعديل قنوات القبول

قنوات القبول

الاسم بالانكليزي

الاسم بالعربي

Central Admission

قبول مركزي

إلغاء حفظ التغييرات

قنوات التعليم

12 مقياس التقييم الجامعي

6 لعبء الدراسي للطلاب

11 طرائق التعليم

23 الحالات الدراسية

125 السنوات الدراسية

28 قنوات القبول

التويات الادارية

3 تصنيف الملاكات

4 هيكلية الملاكات

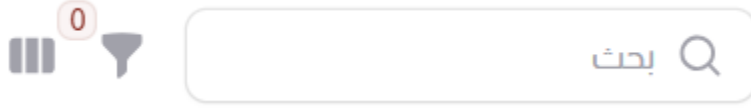
14 الدرجات الوظيفية

17 العناوين الوظيفية

0 العقوبات الانضباطية

0 الشكر و التقدير

- البحث عن قناة قبول:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة قنوات القبول:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة قنوات القبول:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



## 2.6 الثوابت الإدارية

تظهر في القائمة الجانبية على اليمين مجموعة من الخيارات ومن ضمنها الثوابت الادارية والتي تحتوي على:

### 2.6.1 تصنيف الملاكات

تظهر القائمة عدد تصنيفات الموظفين القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

The screenshot shows the 'Classification of Staff' page. At the top, there is a search bar and a user profile for 'محمد أنور ساطع محمد'. The main content area is titled 'تصنيف الملاكات' and shows a count of 3 staff members. Below this is a table with columns for 'الاسم بالعربي' and 'الاسم بالانكليزي'. The table lists three categories: 'Faculty Member', 'Technician', and 'Administrative', each with a 'تعديل' button. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '10' items per page and 'عرض 1 إلى 3 من 3 نتائج'. On the right side, there is a sidebar with navigation options under 'ثوابت التعليم' and 'الثوابت الادارية'. The 'تصنيف الملاكات' option is highlighted in red.

#### • إضافة تصنيف موظف:

لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

نوابت التعليم

11 طرائق التعليم

23 الحالات الدراسية

125 السنوات الدراسية

28 فنون القبول

النوابت الادارية

3 تصنيف الملاكات

4 هيكلية الملاكات

14 الدرجات الوظيفية

17 العناوين الوظيفية

1 العقوبات الانضباطية

1 الشكر و التقدير

1 المناصب

1 الخدمة المضافة

تصنيف الملاكات < إضافة

### إضافة تصنيف الملاكات

تصنيف الملاكات

الاسم بالانكليزي\*

الاسم بالعربي\*

إلغاء إضافة وبعء إضافة المزيد إضافة

#### • تعديل تصنيف موظف:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

نوابت التعليم

11 طرائق التعليم

23 الحالات الدراسية

125 السنوات الدراسية

28 فنون القبول

النوابت الادارية

3 تصنيف الملاكات

4 هيكلية الملاكات

14 الدرجات الوظيفية

17 العناوين الوظيفية

0 العقوبات الانضباطية

0 الشكر و التقدير

0 المناصب

0 الخدمة المضافة

تصنيف الملاكات < تعديل

### تعديل تصنيف الملاكات

تصنيف الملاكات

الاسم بالانكليزي\*

الاسم بالعربي\*

Faculty Member تدريسي

إلغاء حفظ التغييرات

- البحث عن تصنيف موظف:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة تصنيفات الموظفين:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة تصنيفات الموظفين:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



## 2.6.2 هيكلية الملاكات

تظهر القائمة عدد هيكلية الملاكات القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

| الاسم بالعربي     | الاسم بالانكليزي         | تعديل |
|-------------------|--------------------------|-------|
| الهيكلية الادارية | Administrative Structure | تعديل |
| الهيكلية العلمية  | Scientific Structure     | تعديل |
| الهيكلية البحثية  | Research Structure       | تعديل |
| الهيكلية الفنية   | Technical Structure      | تعديل |

### • إضافة هيكلية ملاكات:

لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد

بحث

هيكلية الملاكات < إضافة

## إضافة هيكلية الملاكات

هيكلية الملاكات

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

إضافة

إضافة وبدء إضافة المزيد

إلغاء

11 طرائق التعليم

23 الحالات الدراسية

125 السنوات الدراسية

28 فئات القبول

التوابت الادارية

3 تصنيف الملاكات

4 هيكلية الملاكات

14 الدرجات الوظيفية

17 العناوين الوظيفية

1 العقوبات الانضباطية

1 الشكر و التقدير

1 المناصب

1 الخدمة المضافة

4 النشاطات

### تعديل هيكلية ملاكات:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد

بحث

هيكلية الملاكات < تعديل

## تعديل هيكلية الملاكات

هيكلية الملاكات

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

Administrative Structure

الهيكلية الادارية

حفظ التغييرات

إلغاء

11 طرائق التعليم

23 الحالات الدراسية

125 السنوات الدراسية

28 فئات القبول

التوابت الادارية

3 تصنيف الملاكات

4 هيكلية الملاكات

14 الدرجات الوظيفية

17 العناوين الوظيفية

0 العقوبات الانضباطية

0 الشكر و التقدير

0 المناصب

0 الخدمة المضافة

4 النشاطات



- البحث عن هيكلية ملاكات:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيأ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة هيكلية الملاكات:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة هيكلية الملاكات:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



## 2.6.3 الدرجات الوظيفية

تظهر القائمة عدد درجات التوظيف القيد الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

الدرجات الوظيفية < القائمة

### الدرجات الوظيفية

عدد درجات التوظيف 14

إضافة الدرجات الوظيفية

| الاسم بالعربي | الاسم بالانكليزي | تعديل |
|---------------|------------------|-------|
| الخاصة أ      | Private A        | تعديل |
| الخاصة ب      | Private B        | تعديل |
| الاولى        | 1st              | تعديل |
| الثانية       | 2nd              | تعديل |
| الثالثة       | 3rd              | تعديل |

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

- 23 حالات الدراسية
- 125 السنوات الدراسية
- 28 قنوات القبول
- الوحدات الادارية
- 3 تصنيف الملاكات
- 4 هيكلية الملاكات
- 14 الدرجات الوظيفية
- 17 المناصب الوظيفية
- 0 العقود والاضماتية
- 0 الشكر والتقدير
- 0 المناصب
- 0 الخدمة المضافة
- 4 النشاطات
- 8 انواع الاحازات

### • إضافة درجة وظيفية:

لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الدرجات الوظيفية < إضافة

## إضافة الدرجات الوظيفية

الدرجات الوظيفية

الاسم بالانكليزي\* الاسم بالعربي\*

إلغاء إضافة وبعء إضافة المزيد إضافة

23 الحالات الدراسية  
125 السنوات الدراسية  
28 فترات القبول  
التويات الادارية  
3 تصنيف الملاكات  
4 إمكانية الملاكات  
14 الدرجات الوظيفية  
17 العناوين الوظيفية  
1 العقوبات الانضباطية  
1 الشكر و التقدير  
1 المناصب  
1 الخدمة المضافة  
4 النشاطات  
8 انواع الاجازات

- تعديل درجة وظيفية:  
لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الدرجات الوظيفية < تعديل

## تعديل الدرجات الوظيفية

الدرجات الوظيفية

الاسم بالانكليزي\* الاسم بالعربي\*

Private A الخاصة أ

إلغاء حفظ التغييرات

23 الحالات الدراسية  
125 السنوات الدراسية  
28 فترات القبول  
التويات الادارية  
3 تصنيف الملاكات  
4 إمكانية الملاكات  
14 الدرجات الوظيفية  
17 العناوين الوظيفية  
0 العقوبات الانضباطية  
0 الشكر و التقدير  
0 المناصب  
0 الخدمة المضافة  
4 النشاطات  
8 انواع الاجازات

- البحث عن درجة وظيفية:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة الدرجات الوظيفية:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة الدرجات الوظيفية:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



## 2.6.4 العناوين الوظيفية

تظهر القائمة عدد العناوين الوظيفية القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

العناوين الوظيفية < القائمة

إضافة العناوين الوظيفية

عدد أسماء التوظيف 17

| الاسم بالعربي | الاسم بالانكليزي     | الدرجات الوظيفية | تعديل |
|---------------|----------------------|------------------|-------|
| وكيل وزارة    | Deputy Minister      | الخاصة أ         | تعديل |
| محافظة        | Governor             | الخاصة أ         | تعديل |
| مستشار        | Consultant           | الخاصة أ         | تعديل |
| سفير          | Ambassador           | الخاصة أ         | تعديل |
| رئيس جامعة    | University President | الخاصة أ         | تعديل |

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

السنوات الدراسية 125

فئات القبول 28

النوابة لاداريته

تصنيف الملاكات 3

هيكلية الملاكات 4

الدرجات الوظيفية 14

العناوين الوظيفية 17

العقوبات الانضباطية 0

الشكر و التقدير 0

المناصب 0

الخدمة المضافة 0

الشكايات 4

انواع الاجازات 8

انواع الوثائق الرسمية 6

### • إضافة عنوان وظيفي:

لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

العثاوان الوظيفية < إضافة

## إضافة العناوين الوظيفية

العناوين الوظيفية

الاسم بالعربي\* الاسم بالانكليزي\*

الدرجات الوظيفية\* الخاصة أ

إضافة إلغاء إضافة وبدء إضافة المزيد إلغاء

السنوات الدراسية 125  
عقوبات القبول 28  
التويات الادارية  
تصنيف الملاكات 3  
هيكلية الملاكات 4  
الدرجات الوظيفية 14  
العناوين الوظيفية 17  
العقوبات الانضباطية 1  
الشكر و التقدير 1  
المناصب 1  
الخدمة المضاهة 1  
النشاطات 4  
انواع الاجازات 8  
انواع الوثائق الرسمية 6

### • تعديل عنوان وظيفي:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

العثاوان الوظيفية < تعديل

## تعديل العناوين الوظيفية

العناوين الوظيفية

الاسم بالعربي\* الاسم بالانكليزي\*

وكيل وزارة Deputy Minister

الدرجات الوظيفية\* الخاصة أ

حفظ التغييرات إلغاء

السنوات الدراسية 125  
عقوبات القبول 28  
التويات الادارية  
تصنيف الملاكات 3  
هيكلية الملاكات 4  
الدرجات الوظيفية 14  
العناوين الوظيفية 17  
العقوبات الانضباطية 0  
الشكر و التقدير 0  
المناصب 0  
الخدمة المضاهة 0  
النشاطات 4  
انواع الاجازات 8  
انواع الوثائق الرسمية 6

- البحث عن عنوان وظيفي:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة العناوين الوظيفية:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة العناوين الوظيفية  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



## 2.6.5 العقوبات الانضباطية

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

العقوبات الانضباطية < القائمة

إضافة العقوبات الانضباطية

عدد الجزئات 1

بحث

| الاسم بالعربي | الاسم بالانكليزي | مدة العقوبة بالاشهر |
|---------------|------------------|---------------------|
| عقوبة         | punishment       | 12                  |

عرض نتيجة واحدة لكل صفحة 10

التويات الادارية

- 28 فئات القبول
- 3 تصنيف الملاكات
- 4 هيكلية الملاكات
- 14 الدرجات الوظيفية
- 17 العناوين الوظيفية
- 1 العقوبات الانضباطية
- 0 الشكر و التقدير
- 0 المناصب
- 0 الخدمة المضاهة
- 4 النشاطات
- 8 انواع الاجازات
- 6 انواع لوائح الرسمية
- 4 حالة العمل

### • إضافة عقوبة انضباطية:

إضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

العقوبات الانضباطية < إضافة

## إضافة العقوبات الانضباطية

العقوبات الانضباطية

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

مدة العقوبة بالاشهر

إضافة إلغاء إضافة وبدء إضافة المزيد

28 من القبول

التوابت الادارية

3 تصنيف الملاكات

4 هيكلية الملاكات

14 الدرجات الوظيفية

17 العناوين الوظيفية

1 العقوبات الانضباطية

1 الشكر و التقدير

1 المناصب

1 الخدمة المضاهة

4 النشاطات

8 انواع الاجازات

6 انواع الوثائق الرسمية

4 حالة العمل

### تعديل عقوبة انضباطية:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

العقوبات الانضباطية < تعديل

## تعديل العقوبات الانضباطية

العقوبات الانضباطية

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

عقوبه

مدة العقوبة بالاشهر

12

حفظ التغييرات إلغاء

حذف

28 من القبول

التوابت الادارية

3 تصنيف الملاكات

4 هيكلية الملاكات

14 الدرجات الوظيفية

17 العناوين الوظيفية

1 العقوبات الانضباطية

0 الشكر و التقدير

0 المناصب

0 الخدمة المضاهة

4 النشاطات

8 انواع الاجازات

6 انواع الوثائق الرسمية

4 حالة العمل

- البحث عن عقوبة انضباطية:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة العقوبات الانضباطية:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة العقوبات الانضباطية:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



## 2.6.6 الشكر والتقدير

تظهر القائمة عدد كتب الشكر والتقدير القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

The screenshot displays the 'الشكر والتقدير' (Thanks and Appreciation) page. At the top, there is a search bar and a user profile for 'محمد النير ساطع محمد'. The main content area features a table with the following columns: 'الاسم بالعربي' (Name in Arabic), 'الاسم بالانكليزي' (Name in English), 'قيمة الشكر و التقدير بالاشهر' (Value of thanks and appreciation in months), and 'تعديل' (Edit). The table contains one row with the value '12' and the name 'شكر' (Thanks). Below the table, there is a pagination control showing '10' items per page. The sidebar on the right contains various navigation options, with 'الشكر و التقدير' (Thanks and Appreciation) highlighted in red.

- إضافة شكر وتقدير:  
لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد

بحث

الشكر والتقدير < إضافة

### إضافة الشكر والتقدير

الشكر والتقدير

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

قيمة الشكر والتقدير بالاشهر

إضافة

إضافة وبدء إضافة المزيد

إلغاء

النواتب الادارية

3 تصنيف الملاكات

4 هيكلية الملاكات

14 الدرجات الوظيفية

17 العناوين الوظيفية

1 العقود الانتدابية

1 الشكر والتقدير

1 المناصب

1 الخدمة المضافة

4 النشاطات

8 انواع الاجازات

6 انواع الوثائق الرسمية

4 حالة العمل

125 السنويات

### تعديل شكر وتقدير:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد

بحث

الشكر والتقدير < تعديل

### تعديل الشكر والتقدير

الشكر والتقدير

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

شكر

قيمة الشكر والتقدير بالاشهر

حفظ التغييرات

إلغاء

حذف

النواتب الادارية

3 تصنيف الملاكات

4 هيكلية الملاكات

14 الدرجات الوظيفية

17 العناوين الوظيفية

1 العقود الانتدابية

1 الشكر والتقدير

0 المناصب

0 الخدمة المضافة

4 النشاطات

8 انواع الاجازات

6 انواع الوثائق الرسمية

4 حالة العمل

125 السنويات

- البحث عن شكر وتقدير:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة الشكر والتقدير:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:

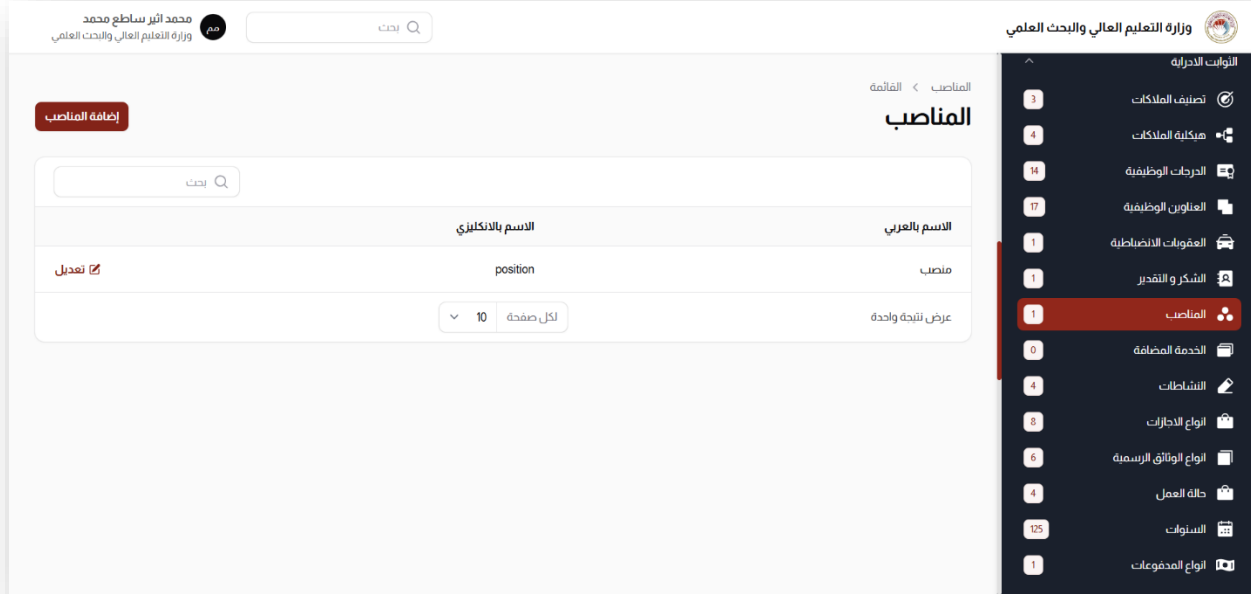


- التنقل في صفحات قائمة الشكر والتقدير:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



## 2.6.7 المناصب

تظهر القائمة عدد المناصب القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:



### • إضافة منصب:

لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد

بحث

المناصب < إضافة

## إضافة المناصب

المناصب

الاسم بالانكليزي

الاسم بالعربي

إلغاء إضافة وبعء إضافة المزيد إضافة

التوابل الادارية

- 3 تصنيف الملاكات
- 4 هيكلية الملاكات
- 14 الدرجات الوظيفية
- 17 العناوين الوظيفية
- 1 العقود الانضباطية
- 1 الشكر و التقدير
- 1 المناصب
- 1 الخدمة المضافة
- 4 النشاطات
- 8 انواع الاجازات
- 6 انواع الوثائق الرسمية
- 4 حالة العمل
- 125 السنوات
- 1 انواع المدفوعات

### تعديل منصب:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد

بحث

المناصب < تعديل

## تعديل المناصب

المناصب

الاسم بالانكليزي

الاسم بالعربي

position منصب

حذف

إلغاء حفظ التغييرات

التوابل الادارية

- 3 تصنيف الملاكات
- 4 هيكلية الملاكات
- 14 الدرجات الوظيفية
- 17 العناوين الوظيفية
- 1 العقود الانضباطية
- 1 الشكر و التقدير
- 1 المناصب
- 0 الخدمة المضافة
- 4 النشاطات
- 8 انواع الاجازات
- 6 انواع الوثائق الرسمية
- 4 حالة العمل
- 125 السنوات
- 1 انواع المدفوعات

- البحث عن منصب:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة المناصب:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة المناصب:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:





## 2.6.8 الخدمة المضافة

تظهر القائمة عدد أنواع الخدمات المضافة والقيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

The screenshot displays the 'Add Service' page. At the top, there is a search bar and a user profile for 'محمد النير ساطع محمد' from the 'وزارة التعليم العالي والبحث العلمي'. The main content area is titled 'الخدمة المضافة' and shows a search bar, a list of services, and a sidebar with navigation options. The sidebar includes items like 'تصنيف الملاكات', 'ميكانيكا الملاكات', 'الدرجات الوظيفية', 'العناوين الوظيفية', 'العقوبات الانضباطية', 'الشكر و التقدير', 'المناصب', 'الخدمة المضافة', 'النشاطات', 'انواع الاجازات', 'انواع الوثائق الرسمية', 'حالة العمل', 'السنوات', and 'انواع المحفوعات'. The 'الخدمة المضافة' item is highlighted in red. The main content area shows a search bar, a list of services, and a sidebar with navigation options. The sidebar includes items like 'تصنيف الملاكات', 'ميكانيكا الملاكات', 'الدرجات الوظيفية', 'العناوين الوظيفية', 'العقوبات الانضباطية', 'الشكر و التقدير', 'المناصب', 'الخدمة المضافة', 'النشاطات', 'انواع الاجازات', 'انواع الوثائق الرسمية', 'حالة العمل', 'السنوات', and 'انواع المحفوعات'. The 'الخدمة المضافة' item is highlighted in red. The main content area shows a search bar, a list of services, and a sidebar with navigation options.

### • إضافة خدمة مضافة:

لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الخدمة المضافة < إضافة

## إضافة الخدمة المضافة

الخدمة المضافة

اسم الخدمة المضافة

إضافة وإعداد إضافة المزيد إلغاء

- 3 تصنيف الملاكات
- 4 هيكلية الملاكات
- 14 الدرجات الوظيفية
- 17 العناوين الوظيفية
- 1 العقود الانضباطية
- 1 الشكر و التقدير
- 1 المناصب
- 1 الخدمة المضافة
- 4 النشاطات
- 8 انواع الاجازات
- 6 انواع الوثائق الرسمية
- 4 حالة العمل
- 125 السنوات
- 1 انواع المدفوعات

التشكيلات

### تعديل خدمة مضافة:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الخدمة المضافة < تعديل

## تعديل الخدمة المضافة

الخدمة المضافة

اسم الخدمة المضافة

خدمة عمل

حذف

حفظ التغييرات إلغاء

- 3 تصنيف الملاكات
- 4 هيكلية الملاكات
- 14 الدرجات الوظيفية
- 17 العناوين الوظيفية
- 1 العقود الانضباطية
- 1 الشكر و التقدير
- 1 المناصب
- 1 الخدمة المضافة
- 4 النشاطات
- 8 انواع الاجازات
- 6 انواع الوثائق الرسمية
- 4 حالة العمل
- 125 السنوات
- 1 انواع المدفوعات

التشكيلات

- البحث عن خدمة مضافة:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة الخدمة المضافة:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة الخدمة المضافة:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



## 2.6.9 النشاطات

تظهر القائمة عدد النشاطات القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

الاسم بالعربي الاسم بالانكليزي

|                 |                               |       |
|-----------------|-------------------------------|-------|
| ورشة            | Workshop                      | تعديل |
| دورة            | Training Course               | تعديل |
| حلقة نقاشية     | Discussion Panel              | تعديل |
| مشاركة في مؤتمر | Participation in a Conference | تعديل |

عرض 1 إلى 4 من 4 نتائج لكل صفحة 10

### • إضافة نشاط:

لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

النشاطات < إضافة

## إضافة النشاطات

النشاطات

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

إضافة وإبدء إضافة المزيد إلغاء

4 مبركبة المراكب  
14 الدرجات الوظيفية  
17 العناوين الوظيفية  
1 العقوبات الانضباطية  
1 الشكر و التقدير  
1 المناصب  
1 الخدمة المضافة  
4 النشاطات  
8 انواع الاجازات  
6 انواع الوثائق الرسمية  
4 حالة العمل  
125 السنوات  
1 انواع المدفوعات

التشكيكات  
الهيكل التنظيمي

### تعديل نشاط:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

النشاطات < تعديل

## تعديل النشاطات

النشاطات

الاسم بالعربي

ورشة

الاسم بالانكليزي

Workshop

حفظ التغييرات إلغاء

4 مبركبة المراكب  
14 الدرجات الوظيفية  
17 العناوين الوظيفية  
1 العقوبات الانضباطية  
1 الشكر و التقدير  
1 المناصب  
1 الخدمة المضافة  
4 النشاطات  
8 انواع الاجازات  
6 انواع الوثائق الرسمية  
4 حالة العمل  
125 السنوات  
1 انواع المدفوعات

التشكيكات  
الهيكل التنظيمي

- البحث عن نشاط:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة النشاطات:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة النشاطات:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



## 2.6.10 أنواع الاجازات

تظهر القائمة عدد أنواع الاجازات القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد النور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

انواع الاجازات < القائمة

انواع الاجازات

عدد انواع الاجازات 8

انواع الاجازات

| الاسم بالعربي            | الاسم بالانكليزي            | الرصيد تراكمي؟ | الرصيد لكل سنة | تعديل |
|--------------------------|-----------------------------|----------------|----------------|-------|
| إجازة اعتيادية براتب تام | Regular leave with full pay | ✗              | 36             | تعديل |
| إجازة اعتيادية بدون راتب | Regular leave without pay   | ✓              |                | تعديل |
| إجازة مرضية بنصف راتب    | Sick leave at half pay      | ✓              | 45             | تعديل |
| إجازة مرضية براتب تام    | Sick leave with full pay    | ✓              | 30             | تعديل |
| إجازة قبل الوضع          | Prenatal leave              | ✗              |                | تعديل |

التشكلات

الهيكل التنظيمي

تصنيف مراكز العمل

- إضافة نوع إجازة:  
لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

انواع الاجازات < إضافة

### إضافة انواع الاجازات

الرصيد تراكمي؟

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

الرصيد لكل سنة

إضافة وإبدء إضافة المزيد إلغاء

14 الدرجات الوظيفية  
17 العناوين الوظيفية  
1 العقوبات الانضباطية  
1 الشكر و التقدير  
1 المناصب  
1 الخدمة المضافة  
4 النشاطات  
8 انواع الاجازات  
6 انواع الوثائق الرسمية  
4 حالة العمل  
125 السنوات  
1 انواع المحفوعات

التشكيلات  
12 الهيكل التنظيمي  
2 تصنيف مكان العمل

### تعديل نوع إجازة:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

انواع الاجازات < تعديل

### تعديل انواع الاجازات

حذف

الرصيد تراكمي؟

الاسم بالعربي  
إجازة اعتيادية براتب تام

الاسم بالانكليزي  
Regular leave with full pay

الرصيد لكل سنة  
36

حفظ التغييرات إلغاء

14 الدرجات الوظيفية  
17 العناوين الوظيفية  
1 العقوبات الانضباطية  
1 الشكر و التقدير  
1 المناصب  
1 الخدمة المضافة  
4 النشاطات  
8 انواع الاجازات  
6 انواع الوثائق الرسمية  
4 حالة العمل  
125 السنوات  
1 انواع المحفوعات

التشكيلات  
12 الهيكل التنظيمي  
2 تصنيف مكان العمل



- البحث عن نوع إجازة:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة أنواع الاجازات:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة أنواع الاجازات:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



## 2.6.11 أنواع الوثائق الرسمية

تظهر القائمة عدد أنواع المستندات المطلوبة القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

الاسم بالعربي الاسم بالانكليزي

|       |                      |              |
|-------|----------------------|--------------|
| تعديل | Ministerial Order    | امر واري     |
| تعديل | A University Order   | امر جامعي    |
| تعديل | Administrative Order | امر اداري    |
| تعديل | Official Letter      | كتاب رسمي    |
| تعديل | Internal Memo        | مذكرة داخلية |

إضافة أنواع الوثائق الرسمية

عدد انواع المستندات الرسمية 6

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المعاونين الوظيفية 17

العقوبات الانضباطية 1

الشكر والتقدير 1

المناصب 1

الخدمة المضافة 1

الانشادات 4

انواع الاجازات 8

انواع الوثائق الرسمية 6

حالة العمل 4

السنوات 125

انواع المحذوعات 1

التشكيلات

الهيكل التنظيمي 12

تصنيف مكان العمل 2

انواع الاوحاد 12

- إضافة نوع وثيقة رسمية:  
لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

أنواع الوثائق الرسمية < إضافة

## إضافة أنواع الوثائق الرسمية

أنواع الوثائق الرسمية

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

إضافة وإبدء إضافة المزيد إلغاء

العناوين الوظيفية  
العقوبات الانضباطية  
الشكر و التقدير  
المناصب  
الخدمة المضافة  
النشاطات  
أنواع الاجازات  
أنواع الوثائق الرسمية  
حالة العمل  
السنوات  
أنواع المدفوعات  
التشكيلات  
الهيكل التنظيمي  
تصنيف مكان العمل  
أنواع للوحدات

### تعديل نوع وثيقة رسمية:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

أنواع الوثائق الرسمية < تعديل

## تعديل أنواع الوثائق الرسمية

أنواع الوثائق الرسمية

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

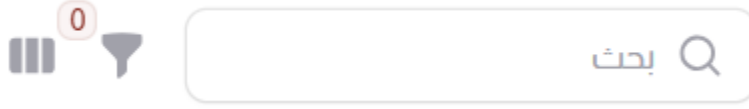
Ministerial Order

امر وزاري

إلغاء حفظ التغييرات

العناوين الوظيفية  
العقوبات الانضباطية  
الشكر و التقدير  
المناصب  
الخدمة المضافة  
النشاطات  
أنواع الاجازات  
أنواع الوثائق الرسمية  
حالة العمل  
السنوات  
أنواع المدفوعات  
التشكيلات  
الهيكل التنظيمي  
تصنيف مكان العمل  
أنواع للوحدات

- البحث عن نوع وثيقة رسمية:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة أنواع الوثائق الرسمية:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة أنواع الوثائق الرسمية:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



## 2.6.12 حالة العمل

تظهر القائمة القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

حالة العمل < القائمة

حالة العمل

إضافة حالة العمل

| تعديل | الاسم بالعربي | الاسم بالانكليزي |
|-------|---------------|------------------|
| تعديل | أساسي         | Main             |
| تعديل | نقل           | Transfer         |
| تعديل | تنسيب         | Placement        |
| تعديل | تكليف         | Assignment       |

عرض 1 إلى 4 من 4 نتائج

لكل صفحة 10

القائمة

العقوبات الانضباطية

الشكر و التقدير

المتابع

الخدمة المضافة

النشاطات

انواع الاجازات

انواع الوثائق الرسمية

حالة العمل

السنوات

انواع المدفوعات

التشكيلات

الهيكل التنظيمي

تصنيف مكان العمل

انواع الوحدات

### • إضافة حالة عمل:

لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

حالة العمل < إضافة

### إضافة حالة العمل

حالة العمل

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

إضافة

إضافة وبدء إضافة المزيد

إلغاء

العقوبات الانضباطية

الشكر و التقدير

المناصب

الخدمة المضافة

النشاطات

انواع الاجازات

انواع الوثائق الرسمية

حالة العمل

السنوات

انواع المدفوعات

التشكيلات

الهيكل التنظيمي

تصنيف مكان العمل

انواع الوحدات

### • تعديل حالة عمل:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

حالة العمل < تعديل

### تعديل حالة العمل

حذف

حالة العمل

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

Main

أساسي

إلغاء

حفظ التغييرات

العقوبات الانضباطية

الشكر و التقدير

المناصب

الخدمة المضافة

النشاطات

انواع الاجازات

انواع الوثائق الرسمية

حالة العمل

السنوات

انواع المدفوعات

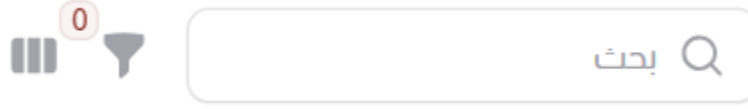
التشكيلات

الهيكل التنظيمي

تصنيف مكان العمل

انواع الوحدات

- البحث عن حالة عمل:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة حالة العمل:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة حالة عمل:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



## 2.6.13 السنوات

تظهر القائمة عدد السنوات القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

The screenshot shows the 'سنوات' (Years) page. At the top, there is a search bar and a user profile for 'محمد النور ساطع محمد' (Mohammed Al-Nour Sa'ad Mohammed) from the 'وزارة التعليم العالي والبحث العلمي' (Ministry of Higher Education and Scientific Research). The page title is 'السنوات' (Years) and it shows 'عدد السنوات' (Number of Years) as 125. Below the title, there is a search bar and a list of years from 2020 to 2024. Each year has a 'تعديل' (Edit) button. The year 2024 is highlighted in red. On the right side, there is a sidebar with navigation options: 'الشكر والتقدير' (Thanks and Appreciation), 'المنصب' (Position), 'الخدمة المضافة' (Added Service), 'النشاطات' (Activities), 'انواع الاجازات' (Types of Leaves), 'انواع الوثائق الرسمية' (Types of Official Documents), 'حالة العمل' (Work Status), 'السنوات' (Years) (highlighted in red), 'انواع المدفوعات' (Types of Payments), 'الشكليات' (Complaints), 'الهيكل التنظيمي' (Organizational Structure), 'تصنيف مكان العمل' (Workplace Classification), 'انواع الوحدات' (Types of Units), and 'الدينية والمنشآت' (Religious and Buildings).

### • إضافة سنة:

لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد

بحث

السنوات < إضافة

## إضافة السنوات

السنوات

السنة

إضافة وإبدء إضافة المزيد إلغاء

1 الشكر و التقدير

1 المناصب

1 الخدمة المضافة

4 النشاطات

8 انواع الاجازات

6 انواع الوثائق الرسمية

4 حالة العمل

125 السنوات

1 انواع المحفوظات

التشكيلات

12 الهيكل التنظيمي

2 تصنيف مكان العمل

12 انواع الوحدات

الادبية و المنشآت

### تعديل سنة:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد

بحث

السنوات < تعديل

## تعديل السنوات

السنوات

السنة

2024

حفظ التغييرات إلغاء

1 الشكر و التقدير

1 المناصب

1 الخدمة المضافة

4 النشاطات

8 انواع الاجازات

6 انواع الوثائق الرسمية

4 حالة العمل

125 السنوات

1 انواع المحفوظات

التشكيلات

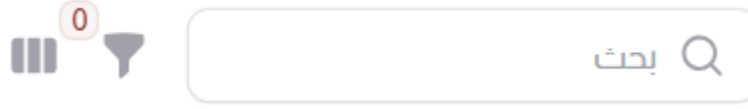
12 الهيكل التنظيمي

2 تصنيف مكان العمل

12 انواع الوحدات

الادبية و المنشآت

- البحث عن سنة:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة السنوات:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة السنوات:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



## 2.6.14 أنواع المدفوعات

تظهر القائمة عدد أنواع المدفوعات القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

The screenshot displays the 'Types of Payments' (أنواع المدفوعات) page. At the top, there is a search bar and a user profile for 'محمد النير ساطع محمد' (Mohammed Al-Nair Sa'ad Muhammad) from the 'وزارة التعليم العالي والبحث العلمي' (Ministry of Education and Scientific Research). The main content area shows a search bar and a list of payment types. The list has one entry: 'App Fees' (تجور التطبيق) with the Arabic name 'تجور التطبيق' and the English name 'App Fees'. The list is currently showing 1 item per page. The sidebar on the right contains various navigation options, including 'المناصب' (Positions), 'الخدمة المضافة' (Added Service), 'النشاطات' (Activities), 'أنواع الاجازات' (Types of Leaves), 'أنواع الوثائق الرسمية' (Types of Official Documents), 'حالة العمل' (Work Status), 'السنوات' (Years), 'أنواع المدفوعات' (Types of Payments), 'الشيكات' (Checks), 'الهيكل التنظيمي' (Organizational Structure), 'تصنيف مكان العمل' (Workplace Classification), 'أنواع الوحدات' (Types of Units), 'الدراسات و المنشآت' (Studies and Establishments), and 'أنواع المباني او المنشآت' (Types of Buildings or Establishments).

- إضافة نوع مدفوعات:  
لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

أنواع المدفوعات < إضافة

## إضافة أنواع المدفوعات

أنواع المدفوعات

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

إضافة

إضافة وبدء إضافة المزيد

إلغاء

1 المتاصلب

1 الخدمة المضافة

4 النشاطات

8 أنواع الاجازات

6 أنواع الوثائق الرسمية

4 حالة العمل

125 السنوات

1 أنواع المدفوعات

التشكيلات

12 الهيكل التنظيمي

2 تصنيف مكان العمل

12 أنواع الوحدات

الادبية و المنشآت

7 أنواع المباني او المنشآت

### • تعديل نوع مدفوعات:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

أنواع المدفوعات < تعديل

## تعديل أنواع المدفوعات

أنواع المدفوعات

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

App Fees

اجور التطبيق

حفظ التغييرات

إلغاء

1 المتاصلب

1 الخدمة المضافة

4 النشاطات

8 أنواع الاجازات

6 أنواع الوثائق الرسمية

4 حالة العمل

125 السنوات

1 أنواع المدفوعات

التشكيلات

12 الهيكل التنظيمي

2 تصنيف مكان العمل

12 أنواع الوحدات

الادبية و المنشآت

7 أنواع المباني او المنشآت

- البحث عن نوع مدفوعات:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة أنواع المدفوعات:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة أنواع المدفوعات:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



## 2.7 التشكيلات

تظهر في القائمة الجانبية على اليمين مجموعة من الخيارات ومن ضمنها التشكيلات والتي تحتوي على:

### 2.7.1 الهيكل التنظيمي

تظهر القائمة عدد الهيكل التنظيمي القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

| الاسم بالعربي       | الاسم بالانكليزي                | الرمز  | المسؤول                            | انواع الوحدات | تاريخ التأسيس   |
|---------------------|---------------------------------|--------|------------------------------------|---------------|-----------------|
| جامعة بغداد         | UOB                             | UOB    | وزارة التعليم العالي والبحث العلمي | جامعة         | أكتوبر 2, 2024  |
| جامعة تجربيه        | Experimental University         | UNI001 | وزارة التعليم العالي والبحث العلمي | جامعة         | يناير 1, 2024   |
| كلية الهندسة        | engineering collage             | 1213   | جامعة بغداد                        | كلية          | أكتوبر 19, 2024 |
| قسم الموارد البشرية | HR department                   | hr200  | كلية الهندسة                       | قسم           |                 |
| قسم هندسة الحاسوب   | Computer Engineering Department | 3425   | كلية الهندسة                       | قسم           | أكتوبر 3, 2024  |

### • إضافة تشكيل:

لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد

بحث

الهيكلي التنظيمي > إضافة

## إضافة الهيكل التنظيمي

الهيكلي التنظيمي

الاسم بالعربي: الاسم بالانكليزي:

الرمز: نوع الوحدات:

الهيكلي التنظيمي: تصنيف مكان العمل:

رمز البريد الجامعة: لتكوين البريد الإلكتروني للطلاب والموظفين أدخل رمز البريد الجامعة

المجالس: تاريخ التأسيس:

المجالس: mohser.gov.iq

دول القسم:

التشكيلات:

- 12 الهيكلي التنظيمي
- 2 تصنيف مكان العمل
- 12 نوع الوحدات
- 7 الابنية والمنشآت
- 7 انواع المباني او المنشآت
- 7 الابنية والمنشآت
- البيانات الشخصية

### تعديل تشكيل:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد

بحث

الهيكلي التنظيمي > تعديل

## تعديل الهيكل التنظيمي

الهيكلي التنظيمي

الاسم بالعربي: الاسم بالانكليزي:

الرمز: نوع الوحدات:

الهيكلي التنظيمي: تصنيف مكان العمل:

رمز البريد الجامعة: لتكوين البريد الإلكتروني للطلاب والموظفين أدخل رمز البريد الجامعة

المجالس: تاريخ التأسيس:

المجالس: mohser.gov.iq

دول القسم:

التشكيلات:

- 12 الهيكلي التنظيمي
- 2 تصنيف مكان العمل
- 12 نوع الوحدات
- 7 الابنية والمنشآت
- 7 انواع المباني او المنشآت
- 7 الابنية والمنشآت
- البيانات الشخصية

- البحث عن تشكيل:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة التشكيلات:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة التشكيلات:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:





## 2.7.2 تصنيف مكان العمل

تظهر القائمة عدد التصنيفات القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

The screenshot shows the 'Workplace Classification' page. At the top, there is a search bar and a user profile for 'محمد النير ساطع محمد'. The main content area is titled 'تصنيف مكان العمل' and includes a search bar and a table of classification categories. The table has columns for 'الاسم بالعربي', 'الاسم بالانكليزي', and 'علمي؟'. There are two rows of categories: 'هيكلية ادارية' (Administrative Structure) and 'هيكلية علمية' (Scientific Structure). The 'هيكلية ادارية' row has a 'test' in the English column and a toggle switch for 'علمي؟' that is turned off. The 'هيكلية علمية' row has 'scientific structure' in the English column and a toggle switch for 'علمي؟' that is turned on. Below the table, there is a pagination control showing '10' items per page and 'عرض 1 إلى 2 من 2 نتيجة' (Display 1 to 2 of 2 results). On the right side, there is a sidebar with navigation options: 'انواع الوثائق الرسمية', 'حالة العمل', 'السنوات', 'انواع المجموعات', 'التشكلات', 'الهيكل التنظيمي', 'تصنيف مكان العمل' (highlighted), 'انواع الوحدات', 'الادبية و المنشآت', 'انواع المباني او المنشآت', 'الادبية و المنشآت', 'البيانات الشخصية', and 'القومية'.

- إضافة تصنيف مكان عمل:  
لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

تصنيف مكان العمل < إضافة

## إضافة تصنيف مكان العمل

تصنيف مكان العمل

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

علمي؟

إضافة وإبدء إضافة المزيد إلغاء

6 أنواع الوثائق الرسمية  
4 حالة العمل  
125 السنوات  
1 أنواع المجموعات

التشكيلات

12 الهيكل التنظيمي

2 تصنيف مكان العمل

12 أنواع الوحدات

الادنية و المنشآت

7 أنواع المباني او المنشآت

7 الادنية و المنشآت

البيانات الشخصية

6 القومية

### تعديل تصنيف مكان عمل:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بحث

تصنيف مكان العمل < تعديل

## تعديل تصنيف مكان العمل

تصنيف مكان العمل

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

test

هيكلية ادارية

علمي؟

حفظ التغييرات إلغاء

6 أنواع الوثائق الرسمية  
4 حالة العمل  
125 السنوات  
1 أنواع المجموعات

التشكيلات

12 الهيكل التنظيمي

2 تصنيف مكان العمل

12 أنواع الوحدات

الادنية و المنشآت

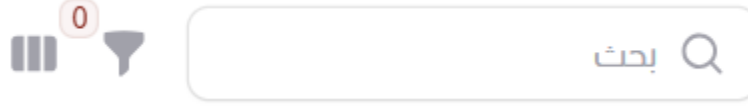
7 أنواع المباني او المنشآت

7 الادنية و المنشآت

البيانات الشخصية

6 القومية

- البحث عن تصنيف مكان عمل:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة تصنيفات مكان العمل:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة تصنيفات مكان العمل:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



## 2.7.3 أنواع الوحدات

تظهر القائمة عدد أنواع الوحدات القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

الاسم بالعربي الاسم بالانكليزي

| الاسم بالعربي | الاسم بالانكليزي | تعديل |
|---------------|------------------|-------|
| وزارة         | Ministry         | تعديل |
| جامعة         | University       | تعديل |
| كلية          | College          | تعديل |
| معهد          | Institute        | تعديل |
| قسم           | Department       | تعديل |

عدد انواع الوحدات 12

انواع الوحدات القائمة

إضافة أنواع الوحدات

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد

بحث

4 حالة العمل

125 السنوات

1 انواع المدفوعات

التشكيلات

12 الهيكل التنظيمي

2 تصنيف مكان العمل

12 انواع الوحدات

الادبية و المنشآت

7 انواع المباني او المنشآت

7 الادبية و المنشآت

البيانات الشخصية

6 القومية

1 الجنسية

- إضافة نوع وحدة:  
لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد

بحث

إضافة

أنواع الوحدات

## إضافة أنواع الوحدات

الاسم بالانكليزي

الاسم بالعربي

إلغاء

إضافة

إضافة وبدء إضافة المزيد

4 حالة العمل

125 السنوات

1 أنواع المدفوعات

التشكيلات

12 الهيكل التنظيمي

2 تصنيف مكان العمل

12 أنواع الوحدات

اللائحة و المنشآت

7 أنواع المباني او المنشآت

7 اللائحة و المنشآت

البيانات الشخصية

6 القومية

1 الجنسية

### • تعديل نوع وحدة:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد

بحث

تعديل

أنواع الوحدات

## تعديل أنواع الوحدات

حذف

الاسم بالانكليزي

الاسم بالعربي

Ministry

وزارة

إلغاء

حفظ التغييرات

4 حالة العمل

125 السنوات

1 أنواع المدفوعات

التشكيلات

12 الهيكل التنظيمي

2 تصنيف مكان العمل

12 أنواع الوحدات

اللائحة و المنشآت

7 أنواع المباني او المنشآت

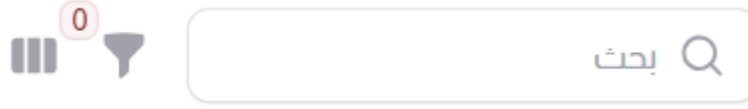
7 اللائحة و المنشآت

البيانات الشخصية

6 القومية

1 الجنسية

- البحث عن نوع وحدة:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة أنواع الوحدات:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة أنواع الوحدات:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



## 2.8 الأبنية والمنشآت

تظهر في القائمة الجانبية على اليمين مجموعة من الخيارات ومن ضمنها الأبنية والمنشآت والتي تحتوي على:

### 2.8.1 أنواع الأبنية والمنشآت

تظهر القائمة عدد أنواع الأبنية والمنشآت القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

| الاسم بالعربي | الاسم بالانكليزي | رمز نوع البناية او المنشأ |
|---------------|------------------|---------------------------|
| مجمع          | Complex          | Co                        |
| حرم جامعي     | Campus           | Ca                        |
| بناية         | Building         | Bu                        |
| طابق          | Floor            | Fl                        |
| غرفة          | Room             | Ro                        |

#### • إضافة نوع بناية او منشئ:

لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أثير ساطع محمد

بحث

انواع المباني او المنشأ < إضافة

### إضافة انواع المباني او المنشأ

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

رمز نوع البنية او المنشأ

إضافة إلغاء إضافة وبدء إضافة المزيد

التشكيلات

12 الهيكل التنظيمي

2 تصنيف مكان العمل

12 انواع الوحدات

اللائحة و المنشآت

7 انواع المباني او المنشأ

7 اللائحة و المنشآت

البيانات الشخصية

6 القومية

1 الجنسية

7 الديانة

20 المحافظة

1 مكاتب المعلومات

#### • تعديل نوع بناية او منشئ:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أثير ساطع محمد

بحث

انواع المباني او المنشأ < تعديل

### تعديل انواع المباني او المنشأ

حذف

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

رمز نوع البنية او المنشأ

حفظ التغييرات إلغاء

التشكيلات

12 الهيكل التنظيمي

2 تصنيف مكان العمل

12 انواع الوحدات

اللائحة و المنشآت

7 انواع المباني او المنشأ

7 اللائحة و المنشآت

البيانات الشخصية

6 القومية

1 الجنسية

7 الديانة

20 المحافظة

1 مكاتب المعلومات



- البحث عن نوع بناية او منشئ:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيأ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة أنواع الأبنية والمنشآت:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة أنواع الأبنية والمنشآت:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



## 2.8.2 الأبنية والمنشآت

تظهر القائمة عدد أنواع الأبنية والمنشآت القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

البنية و المنشآت < القائمة  
الابنية و المنشآت

عدد المباني و المناطق 7

تجميع حسب

| الاسم بالعربي    | الاسم بالانكليزي                 | الرمز  | تاريخ التأسيس  | انواع المباني او المنشآت | المسؤول                            |
|------------------|----------------------------------|--------|----------------|--------------------------|------------------------------------|
| جامعة تجربيه     | Experimental University Building | EUB001 |                | مجمع                     | وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |
| قسم الحاسوب      | biomedical engineering           | 3      | أكتوبر 3, 2024 | مجمع                     | وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |
| جامعة بغداد      | baghdad university               | 32     | أكتوبر 2, 2024 | مجمع                     | وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |
| كلية تجربيه      | testing college                  | 201    | نوفمبر 2, 2024 | بنائه                    | جامعة تجربيه                       |
| بنائه قسم تجريبي | testing department               | 301    | نوفمبر 8, 2024 | بنائه                    | كلية تجربيه                        |

التشكيلات

- 12 الهيكل التطبيقي
- 2 تصنيف مكان العمل
- 12 انواع الوحدات
- الابنية و المنشآت
- 7 انواع المباني او المنشآت
- 7 الابنية و المنشآت
- البيانات الشخصية
- 6 القومية
- 1 الجنسية
- 7 الديانة
- 20 المحافظة
- 1 مكاتب المعلومات

- إضافة بناية او منشئ:  
لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الدبنة و المنشآت < إضافة

## إضافة الابنية و المنشآت

الابنية و المنشآت

الاسم بالعربي الاسم بالانكليزي

الرمز تاريخ التأسيس

المسؤول انواع المباني او المنشآت

الهيكل التنظيمي

إضافة إلغاء إضافة وبدء إضافة المزيد

التشكيكات

الهيكل التنظيمي

تصنيف مكان العمل

انواع الوحدات

الدبنة و المنشآت

انواع المباني او المنشآت

الابنية و المنشآت

البيانات الشخصية

القومية

الجنسية

الديانة

المحافظة

مكاتب المعلومات

### تعديل بناية او منشئ:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الدبنة و المنشآت < تعديل

## تعديل الابنية و المنشآت

الابنية و المنشآت

الاسم بالعربي الاسم بالانكليزي

الرمز تاريخ التأسيس

المسؤول انواع المباني او المنشآت

الهيكل التنظيمي

إلغاء حفظ التغييرات

التشكيكات

الهيكل التنظيمي

تصنيف مكان العمل

انواع الوحدات

الدبنة و المنشآت

انواع المباني او المنشآت

الابنية و المنشآت

البيانات الشخصية

القومية

الجنسية

الديانة

المحافظة

مكاتب المعلومات

- البحث عن بناية او منشئ:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيأ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة الأبنية والمنشئات:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل بين صفحات الأبنية والمنشئات:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:

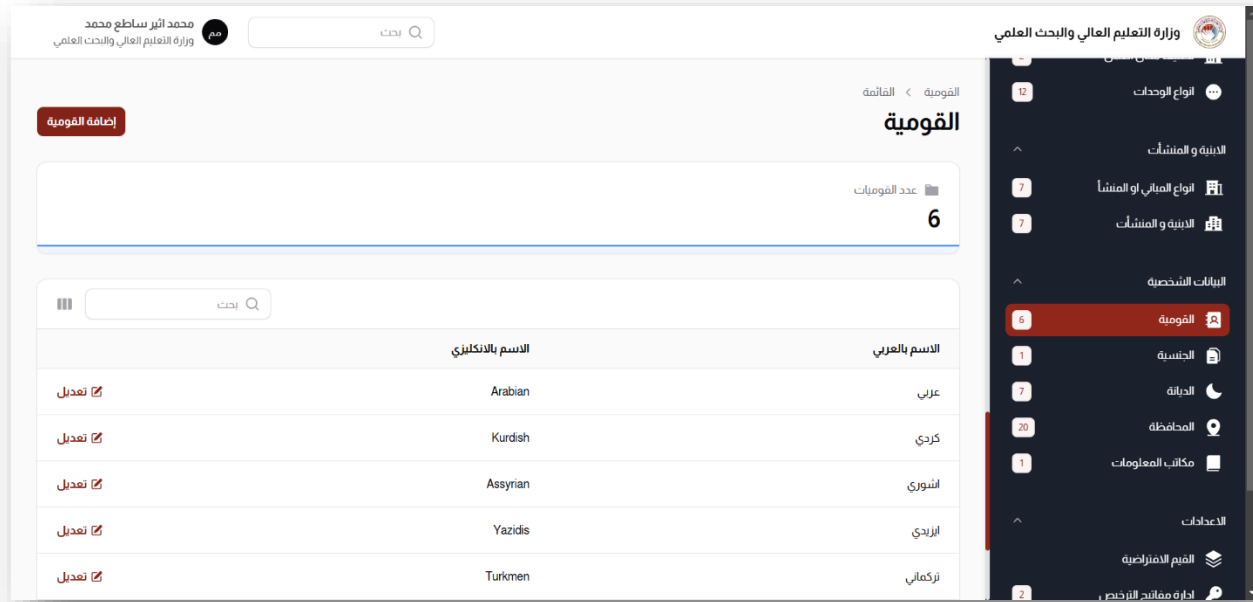


## 2.9 البيانات الشخصية

تظهر في القائمة الجانبية على اليمين مجموعة من الخيارات ومن ضمنها البيانات الشخصية والتي تحتوي على:

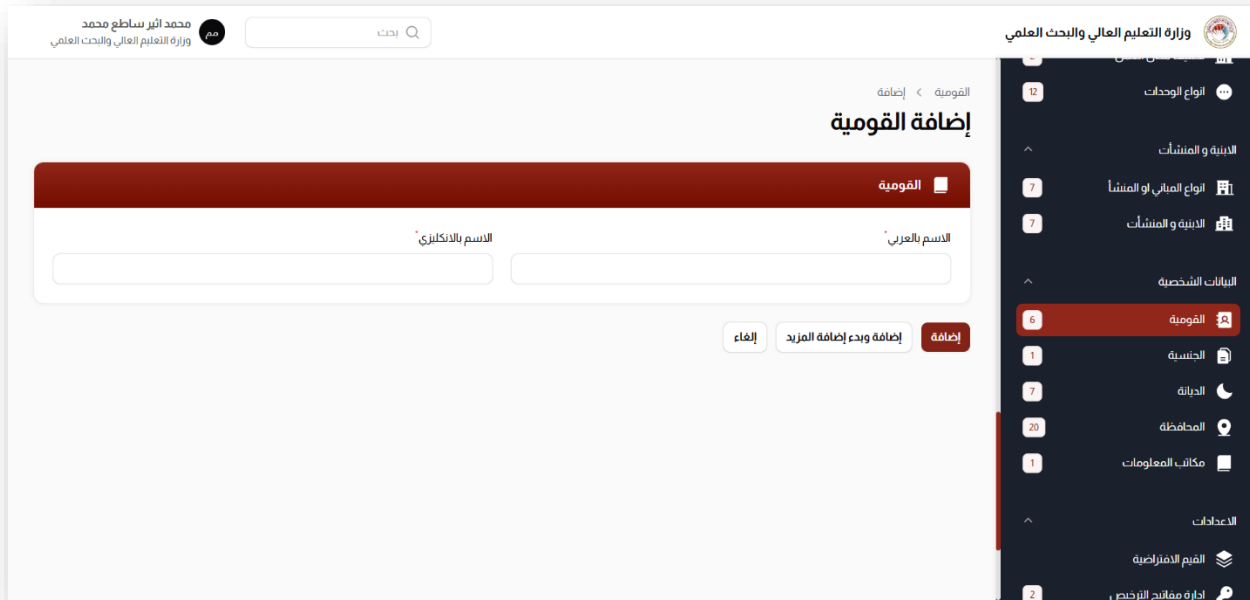
### 2.9.1 القومية

تظهر القائمة عدد القوميات القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:



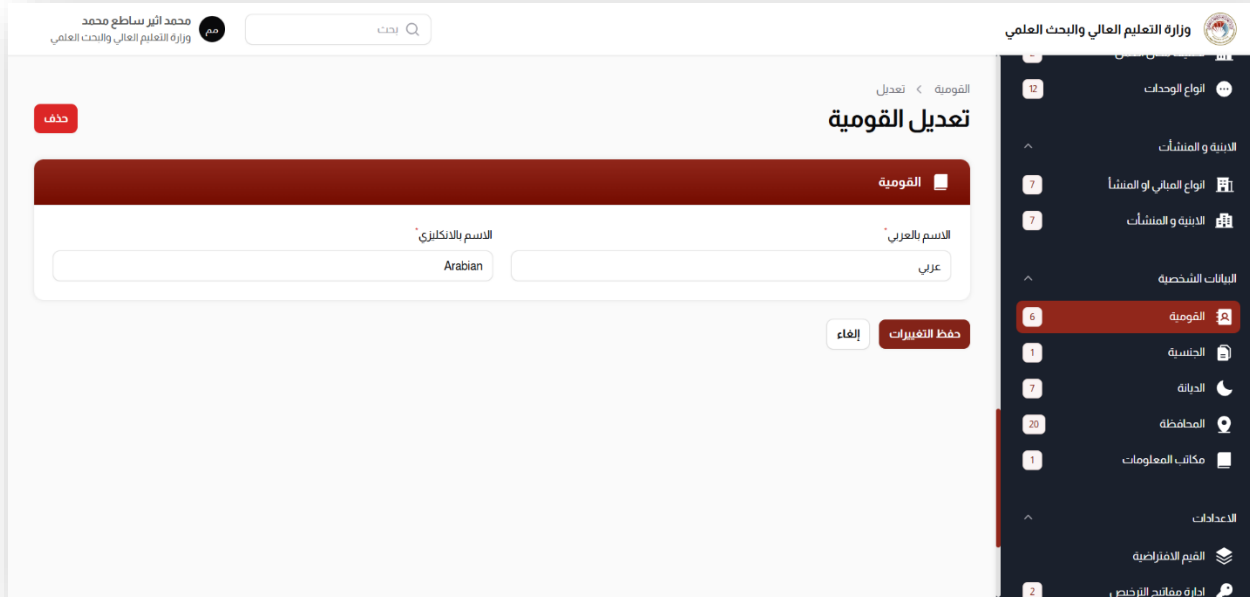
#### • إضافة قومية:

لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

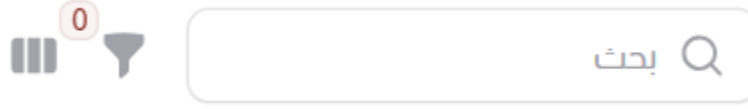


### • تعديل قومية:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:



- البحث عن قومية:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة القوميات:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة القوميات:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



## 2.9.2 الجنسية

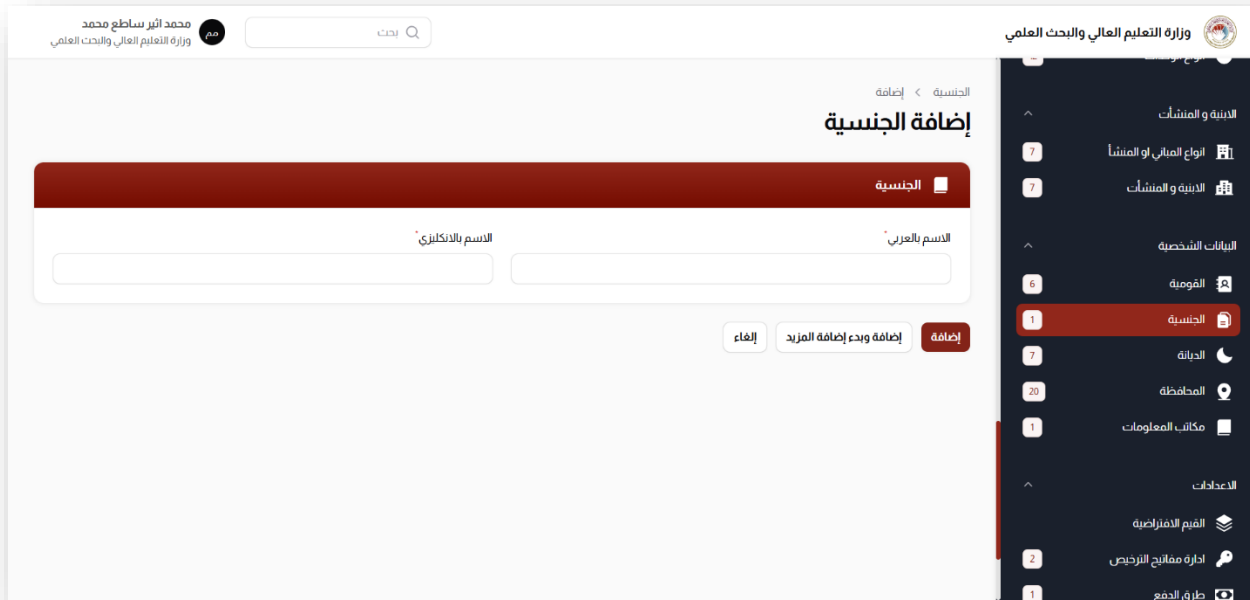
تظهر القائمة عدد أنواع الجنسيات القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:



### • إضافة جنسية:

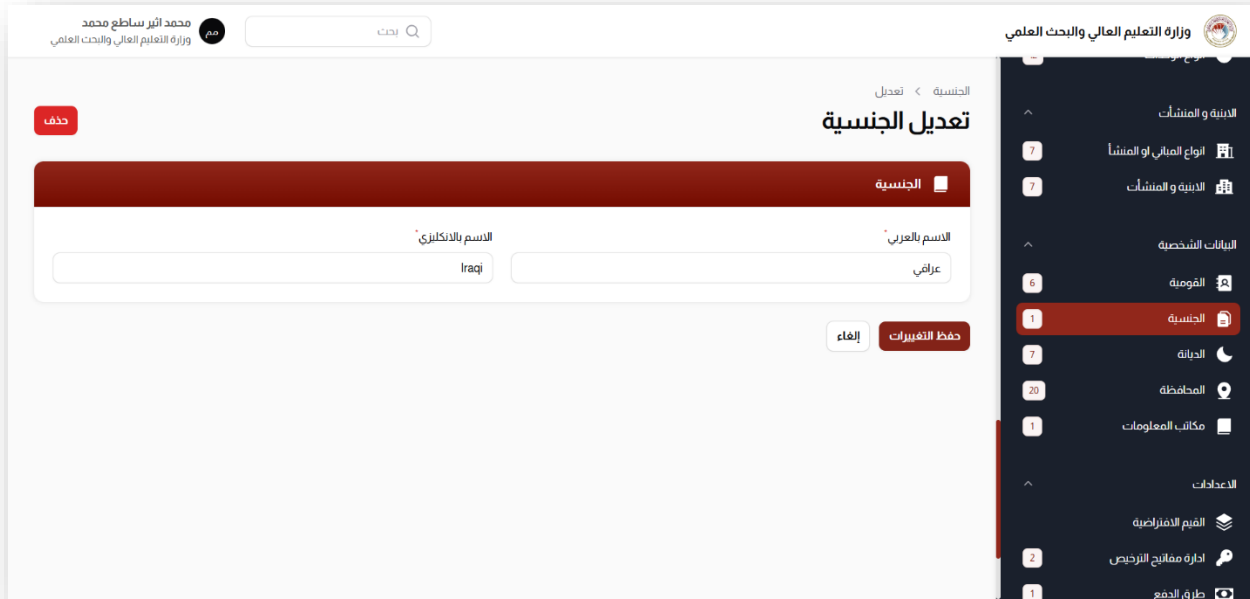
لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:



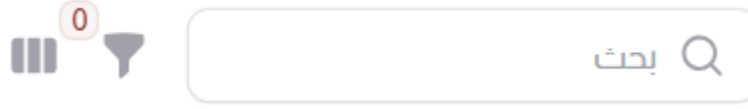


### • تعديل جنسية:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:



- البحث عن جنسية:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة الجنسيات:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة الجنسيات:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



### 2.9.3 الديانة

تظهر القائمة عدد أنواع الديانات القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

The screenshot shows the 'Religion' (الديانة) settings page. The page title is 'الديانة' and it shows a list of religions with their Arabic and English names. The 'Religion' menu item is highlighted in the sidebar.

| الاسم بالعربي | الاسم بالانكليزي | تعديل |
|---------------|------------------|-------|
| مسلم          | Muslim           | تعديل |
| مسيحي         | Christian        | تعديل |
| صابئي         | Sabians          | تعديل |
| يهودي         | Hebrew           | تعديل |
| شبيكي         | Shabaks          | تعديل |

#### • إضافة ديانة

لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد

بحث

إضافة < الديانة

## إضافة الديانة

الديانة

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

إضافة

إضافة وبدء إضافة المزيد

إلغاء

الديانة والمنتجات

7 أنواع المباني أو المنشآت

7 الديانة والمنتجات

البيانات الشخصية

6 القومي

1 الجنسية

7 الديانة

20 المحافظة

1 مكاتب المعلومات

الإعدادات

القيم الافتراضية

2 إدارة مفاتيح الترخيص

1 طرق الدفع

1 إعدادات التطبيق

### تعديل ديانة:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد

بحث

إضافة < الديانة

## تعديل الديانة

الديانة

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

Muslim

مسلم

حفظ التغييرات

إلغاء

الديانة والمنتجات

7 أنواع المباني أو المنشآت

7 الديانة والمنتجات

البيانات الشخصية

6 القومي

1 الجنسية

7 الديانة

20 المحافظة

1 مكاتب المعلومات

الإعدادات

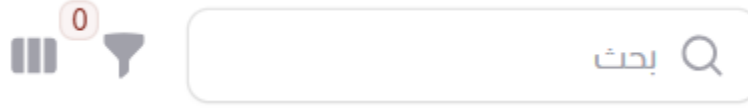
القيم الافتراضية

2 إدارة مفاتيح الترخيص

1 طرق الدفع

1 إعدادات التطبيق

- البحث عن ديانة:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة الديانات:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة الديانات:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



## 2.9.4 المحافظات

تظهر القائمة عدد المحافظات القيود الموجودة بالإضافة الى خيارات البحث والتخصيص والاضافة وكما موضح في الشكل الاتي:

| الدولة | الاسم بالانكليزي | الاسم بالعربي |
|--------|------------------|---------------|
| العراق | Erbil            | اربيل         |
| العراق | Al-Anbar         | الانبار       |
| العراق | Basra            | النجف         |
| العراق | Diwaniyah        | الديوانية     |
| العراق | Sulaymaniyah     | السليمانية    |

### • إضافة محافظة:

لإضافة قيد جديد ستحتاج الى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد

بحث

المحافظة < إضافة

### إضافة المحافظة

المحافظة

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

الدولة

العراق

إضافة

إضافة وبدء إضافة المزيد

إلغاء

نوع المنشأ

اللائحة و المنشآت

البيانات الشخصية

القومية

الجنسية

الديانة

المحافظة

مكاتب المعلومات

الإعدادات

القيم الافتراضية

إدارة مفاتيح الترخيص

طرق الدفع

إعدادات التطبيق

### تعديل محافظة:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد

بحث

المحافظة < تعديل

### تعديل المحافظة

المحافظة

الاسم بالعربي

الاسم بالانكليزي

الدولة

العراق

حفظ التغييرات

إلغاء

نوع المنشأ

اللائحة و المنشآت

البيانات الشخصية

القومية

الجنسية

الديانة

المحافظة

مكاتب المعلومات

الإعدادات

القيم الافتراضية

إدارة مفاتيح الترخيص

طرق الدفع

إعدادات التطبيق

- البحث عن محافظة:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيّ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة المحافظات:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة المحافظات:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:





## 2.9.5 مكاتب المعلومات

تظهر القائمة عدد مكاتب المعلومات القیود الموجودة بالإضافة إلى خيارات البحث والتخصیص والإضافة وكما موضح في الشكل الآتي:

The screenshot displays the 'مكاتب المعلومات' (Information Centers) page. At the top, there is a search bar and a user profile for 'محمد النیر ساطع محمد'. The main content area shows a table with one entry:

| المحافظة | الاسم بالانكليزي    | الاسم بالعربي          |
|----------|---------------------|------------------------|
| تعدیل    | Auditing Center UOB | مركز تدقيق جامعة بغداد |

Below the table, there is a pagination control showing '10' items per page and 'عرض نتيجة واحدة' (Display one result). The sidebar on the right contains navigation options such as 'البيانات الشخصية', 'القومية', 'الجنسية', 'الديانة', 'المحافظة', 'مكاتب المعلومات', 'الاعدادات', 'القيم الافتراضية', 'ادارة مفاتيح الترخيص', 'طرق الدفع', and 'اعدادات التطبيق'.

### • إضافة مكتب معلومات:

لإضافة قيد جديد ستحتاج إلى الضغط على زر إضافة تحصيل دراسي في القائمة فتظهر لك صفحة الإضافة ثم يتوجب عليك ملئ معلومات القيد في الحقول من ثم الضغط على زر إضافة وفي حال كنت تريد إضافة قيود أخرى بعد القيد الحالي يمكنك الضغط على إضافة وبدء إضافة المزيد وللإلغاء اضغط على خيار الغاء كما موضح في الشكل التالي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد

بحث

مكتبات المعلومات < إضافة

## إضافة مكتبات المعلومات

مكتبات المعلومات

الاسم بالعربي\*

الاسم بالانكليزي\*

المحافظة\*

اختر

إضافة

إضافة وبدء إضافة المزيد

إلغاء

7

اللائحة و المنشآت

البيانات الشخصية

6

القومية

1

الجنسية

7

الديانة

20

المحافظة

1

مكتبات المعلومات

الاعدادات

القيم الافتراضية

2

ادارة مفاتيح الترخيص

1

طرق الدفع

1

اعدادات التطبيق

dev-v1.2.41  
جميع الحقوق محفوظة 2024

### تعديل مكتب معلومات:

لتعديل قيد يتوجب عليك ضغط على زر التعديل المدرج في نفس القيد الذي تريد تعديله من ثم الى صفحة التعديل حيث بإمكانك تعديل كل حقل من حقول القيد بشكل منفرد مع إمكانية حفظ التغييرات والعودة ولو رغبت بحذف القيد فيمكنك الضغط على زر الحذف في اعلى يسار الصفحة كما موضح في الشكل الاتي:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

محمد أنور ساطع محمد

بحث

مكتبات المعلومات < تعديل

## تعديل مكتبات المعلومات

مكتبات المعلومات

حذف

الاسم بالعربي\*

الاسم بالانكليزي\*

المحافظة\*

اختر

حفظ التغييرات

إلغاء

7

اللائحة و المنشآت

البيانات الشخصية

6

القومية

1

الجنسية

7

الديانة

20

المحافظة

1

مكتبات المعلومات

الاعدادات

القيم الافتراضية

2

ادارة مفاتيح الترخيص

1

طرق الدفع

1

اعدادات التطبيق

dev-v1.2.41  
جميع الحقوق محفوظة 2024

- البحث عن مكتب معلومات:  
للبحث عن قيد في القائمة ادخل أيأ من معلومات القيد الذي تريد البحث عنه في مربع البحث في اعلى القائمة كما يمكنك تخصيص البحث من خلال إضافة فلتر البحث وتخصيص الاعمدة الظاهرة في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- تخصيص عدد قيود قائمة مكاتب المعلومات:  
لتخصيص عدد القيود في القائمة اضغط على السهم المجاور للصفحات في اسفل الصفحة ستظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدد الاعمدة التي قد ترغب في ان تظهر في القائمة كما موضح في الشكل الاتي:



- التنقل في صفحات قائمة مكاتب المعلومات:  
للذهاب الى الصفحة التالية في القائمة ستحتاج الى الضغط على السهم في اسفل القائمة اما للعودة الى الصفحة السابقة اضغط على الرقم للصفحة كما يمكنك الذهاب الى الصفحة التي تريدها من خلال الضغط على رقم الصفحة اسفل القائمة بين ازرار التالي والسابق كما موضح في الشكل الاتي:



### 3. الخاتمة

يعتبر نظام المدير الشامل نظام في غاية الاهمية لتعريف وادارة الثوابت العلمية والادارية كافة المستخدمة في انظمة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتي تعتبر من الانظمة الكبيرة والحساسة في دوائر الدولة الواجب اتمنتها والتعامل بها بشكل رقمي وذلك لتسهيل عملية الادارة واختصاراً للوقت والمجهود المبذول في عملية الحفاظ على كفاءة العمل والتنسيق، كما يسهل النظام عملية تقسيم الادوار ما بين الموظفين المسؤولين على عملية الادارة.